СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

Утвърждавам :
Директор :.....
/ Анка Атанасова /

ПРАВИЛА

за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на основание ПМС №328/21.12.2017 г

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1(1) С настоящите правила се определят условията и реда за отпускане на стипендии на ученици от СУ „Йордан Йовков ” гр. Тутракан в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа след завършено основно образование.

(2) Правилата са изготвени в съответствие с изискванията на Постановление №328 от 21.12.2018г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование(Обн. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019 г., изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.).

(3) Нормативните актове от ПМС №328, които не са конкретизирани в тези Правила се

(4) Настоящите правила имат за цел:

1. гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии.

2. мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната и извънкласната дейност;

3. недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

Чл. 2. (1)Класирането за предоставяне на стипендии се извършва от комисия, назначена със заповед на директора.

(2) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства.

(3)Стипендиите се отпускат със заповед на директора въз основа на предложението по ал.2.

Чл. 3. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест.
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
3. Имат допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини.

Чл. 4. Ученикът губи право на стипендия за месеца, в които се е преместил в друго училище или напуснал СУ „Йордан Йовков”.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“
Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Р България за съответната година и се предоставят на училището от първостепенния разпоредител – общината.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на община Тутракан и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 6. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 7. (1) Месечните стипендии са за :

1. постигнати образователните резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители.
5. ученици с един родител

(2) Стипендиите по т.1 и т.2 се отпускат от 01 октомври на текущата година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци – до 30 юни за учениците от VIII - XI клас и 30 май за учениците от XII клас.

(3) Стипендиите по т.3 и т.4 и т.5 се отпускат от 01 октомври или от началото на основанието им - до 30 юни.

(4) Стипендиите т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид се извършва отделно класиране.

(5) За стипендиите по т.3 и т.4 и т.5 не се извършва класиране.

(6) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 8. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност(участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН) .

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Право на еднократната целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

1. Стипендията се отпуска:
   - за закупуването на учебници, учебни пособия и помагала - в началото на първия учебен срок;
   - за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика - в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:
   - Заявление – свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускате на помощта
   - Служебните бележки/Удостоверения за доход на родителите за последните шест месеца да са изведени с изходящ номер и мокър печат, подписани от директор и главен счетоводител – за държавни предприятия, от управител и счетоводител – за фирмите.
   - Родители, които са безработни и са регистрирани в Бюрото по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца.
   - Родители, които са безработни и не са регистрирани в Бюрото по труда представят декларация /нотариално заверена/ в свободен текст относно тези обстоятелства.
   - Родители, които са пенсионери представят служебна бележка/удостоверение от териториалното поделение на НОИ за получаваната пенсия за последните шест месеца.
   - При разведени родители се представя копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.
   - Родителят, който няма брак и не живее във фактическо съжителство с другия родител на ученика е длъжен да обяви това обстоятелство в декларация с свободен текст.
   - В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.
   - За получените месечни помощи по реда на Закона за семейните помощи за деца се представя служебна бележка/удостоверение за последните шест месеца издадена от службата по социални грижи по местоживеене.
   - При необходимост се представят и други документи, доказващи доходи, декларирани в заявлението-декларация.
   - справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

3. Заявлението се подава до Комисията за стипендии чрез класния ръководител като се входира в деловодството на училището.

4.Заявлението се разглежда от комисията в 7 - дневен срок, след подаване на документите, след което съставя протокол с писмено мотивирано предложение на комисията до Директора с размера на помощта. Директорът издава заповед за отпускане или отказ за изплащане на стипендията.

5. Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в седемдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

6.Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по т.5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

(4) Право на еднократната целева стипендия *за* постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност имат учениците, които:

1. Имат участие в национални и международни ученически състезания, конкурси, олимпиади, спортни постижения и други мероприятия от календара на МОН, издигащи престижа на училището в обществото;

2.За отпускането на стипендията се представят следните документи:

2.1. Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

2.2. Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

2.3. Заявление – свободен текст от ученика.

3. Заявлението се подава до Комисията за стипендии чрез класния ръководител като се входира в деловодството на училището

4.Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии.

6.Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Чл. 9. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 7, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 8, ал. 1 от настоящите правила.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.10 (1) **Стипендия за допуснати образователни резултати се отпуска при успех над Отличен(5,50-6.00) и:**

1.подадено Заявление – декларация по образец, подписана от ученика и родителя/попечителя без изисквания за доход на семейството;

2.служебна бележка от класния ръководител за допуснати отсъствия по неуважителни причини –не повече от 4 1/2 през I-ви учебен срок за стипендия за II срок и не повече от 4 1/2 през II-ви учебен срок за стипендия за I срок на следващата учебна година

3. справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

4. срок на кандидатстване – 30 септември за I учебен срок и 20 февруари за II учебен срок.

5.Класирането на кандидатите за стипендия се извършва по низходящ ред на бала.

(2) **Стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпуска** при успех над Мн.Добър (4.50):

1.подадено Заявление – декларация по образец, подписана от ученика и родителя/попечителя.

2. среден доход на член от семейството за предходните 6 месеца ненадвишаващ минималната работна заплата за страната;

а/ Служебните бележки/Удостоверения за доход на родителите за последните шест месеца да са изведени с изходящ номер и мокър печат, подписани от директор и главен счетоводител – за държавни предприятия, от управител и счетоводител – за фирмите.

б/ Родители, които са безработни и са регистрирани в Бюрото по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца.

в/ Родители, които са безработни и не са регистрирани в Бюрото по труда представят декларация /нотариално заверена/ в свободен текст относно тези обстоятелства.

г/ Родители, които са пенсионери представят служебна бележка/удостоверение от териториалното поделение на НОИ за получаваната пенсия за последните шест месеца.

д/ При разведени родители се представя копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

е/ Родителят, който няма брак и не живее във фактическо съжителство с другия родител на ученика е длъжен да обяви това обстоятелство в декларация в свободен текст.

ж/ В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

з/ За получените месечни помощи по реда на Закона за семейните помощи за деца се представя служебна бележка/удостоверение за последните шест месеца издадена от службата по социални грижи по местоживеене.

и/ Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия има братя и сестри, учащи в средни учебни заведения /до навършване на 20 г./ се представя служебна бележка от учебното заведение. В служебната бележка е необходимо да е посочен размера на получаваната от брата и/или сестрата стипендия за последните шест месеца/ако има такава/, с изключение на получаваната по сила на Постановление 328 на МС от 21.12.2017 г.

к/ При необходимост се представят и други документи, доказващи доходи, декларирани в заявлението-декларация.

3. служебна бележка от класния ръководител за допуснати отсъствия по неуважителни причини –не повече от 4 1/2 през I-ви учебен срок за стипендия за II срок и не повече от 4 1/2 през II-ви учебен срок за стипендия за I срок на следващата учебна година

4.справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

5. срок за кандидатстване - 30 септември за I учебен срок и 20 февруари за II учебен срок.

6. Класирането на кандидатите за стипендия се извършва по възходящ ред на среден доход на член от семейството.

(3) Стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпуска при:

1.представяне на ТЕЛК решение за лице, определено в §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на закона за интеграция на хората с увреждания;

2.подадено Заявление – декларация по образец, подписана от ученика и родителя/попечителя без изисквания за доход на семейството;

3.справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

4. срок за кандидатстване – 30 септември и/или при възникване на обстоятелството.

5.Класиране не се извършва.

(4) **Стипендии за ученици без родители(„ученик без родители” е ученик, чийто родители са починали) се отпускат при:**

1. представяне на документ удостоверяващ едно от обстоятелствата;

2. подадено Заявление – декларация по образец, подписана от ученика и родителя/попечителя без изисквания за доход на семейството;

3.справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

4. срок за кандидатстване – 30 септември и/или при възникване на обстоятелството.

5.Класиране не се извършва.

(5) **Стипендии за ученици с един родител се отпускат при:**

1. представяне на документ удостоверяващ това обстоятелство;

2. подадено Заявление – декларация по образец, подписана от ученика и родителя/попечителя без изисквания за доход на семейството;

3.справка за IBAN и банковата сметка за превеждане на сумата

4. срок за кандидатстване – 30 септември/за 1-ви срок или 20 февруари /за 2-ри срок/ и при възникване на обстоятелството/смърт на родител/

5.Класиране не се извършва.

(6) Класният ръководител входира в деловодството на училището с опис Заявленията на учениците с придружаващите ги документи в указания срок.

(7) В двуседмичен срок от срока определен в ал.1 т.4, ал.2 т.5, ал.3 т.4 , ал.4 т.4 и ал.5 т.4 комисията разглежда и при необходимост връща за уточняване /коригиране на подадените заявления от учениците.

(8) При напускане на училище на ученика не се дължи стипендия за месеца, в които е напуснал.

РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА

Чл. 11. (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 10,74 до 30,68 евро.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати се определя успехът на ученика.

(3) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(4) Размерът на стипендиите се утвърждават от директора и са неразделна част от настоящите правила в приложение.

Чл.12. (1) Стипендиите се превеждат по банкова сметка на ученика, въз основа на документ от съответната банка.

(2) При извънредни ситуации, непозволяващи откриването на банкова сметка, след представено писмено искане от родителя, стипендията на ученика се изплаща касово до разрешаване на ситуацията и представяне на банкова сметка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата влизат в сила от 01.01.2026 г.
§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.
§3. Правилата се обявяват на видно място в училище и се публикуват на интернет страницата на училището.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

Приложение

Утвърждавам:
Директор :.....
/Анка Атанасова/

РАЗМЕР И СРОК НА ВИДОВЕТЕ СТИПЕНДИИ
в сила от 01.01.2026 г.

1 За постигнати образователни резултати

Успех от предходния срок	6.00	5.50- 5.99
Допуснати отсъствия по неуважителни причини	0	До 4 1/2
Стипендия	**23,01 евро**	**20,45 евро**

- **Стипендията се отпуска за периода м.октомври – м. януари за I-ви учебен срок и м.февруари –м.юни за II-ри учебен срок на съответната учебна година**

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Успех от предходния срок	Над 4.50
Доход на член от семейството	По-нисък от минималната РЗ
Допуснати отсъствия по неуважителни причини	До 4 1/2
Стипендия	**17,90 евро**

- **Стипендията се отпуска за периода м.октомври – м. януари за I-ви учебен срок и м.февруари –м.юни за II-ри учебен срок на съответната учебна година**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“
Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

3.За подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Успех	**Сума на стипендията в евро**	**Период, за който се отпуска**
Не се изисква	**20,45 евро**	До 30 юни

4 За ученици без родители/ с един родител

Успех	**Сума на стипендията в евро**	**Период, за който се отпуска**
Не се изисква	**20,45 евро**	До 30 юни