СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР: Анка Атанасова

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

СУ „Йордан Йовков”, гр. Тутракан,

за учебната 2026/2027 година

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № 1/30.09.2026 г.

I. РАЗДЕЛ
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СИЛНИ СТРАНИ

- Добре комплектован педагогически екип с висок професионализъм;
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения съобразно с Държавните образователни стандарти, успешното представяне на външното оценяване и ДЗИ;
- Ефективно работещите учебни планове;
- Балансираната система от дейности /форми за разширена подготовка, ФУЧ, гарантиращи успешно представяне на външното оценяване в IV,VII, X клас и ДЗИ;
- Действащата училищна система за измерване на резултатите на входно и изходно ниво;
- Прилагането на интерактивни техники и иновации в обучението, внедряване на нови методи, форми и средства, осигуряващи активност на учениците и създаване на условия за повече самостоятелност;
- Приложение на дигиталните технологии в процеса на обучение по различните учебни предмети;
- Консултациите и индивидуалната работа с учениците;
- Използването на разнообразни форми за проверка и контрол на знанията;
- Разнообразни форми за извънкласна дейност, съдържателен училищен живот;
- Добра организация за разширяване и обогатяване на дейностите по гражданско образование и възпитание;
- Успешно изпълнение на училищните програми
- Интегриране и социализиране на ученици със СОП;
- Ресурсни учители; Психолог
- Успешно участие и на училището в национални проекти и програми;
- Успешно реализиране на проекти за подобряване на училищната среда
- Добра учебна среда.
- Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
- Ученическа униформа

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчна заинтересованост на учениците към учебния процес и към собственото участие в него; недостатъчна осигуреност с учебници и учебни помагала в гимназиален етап; липсата на изградени умения за учебен труд; отсъствия от учебни занятия.
- Недостатъчна съпричастност на родителите към образованието и възпитанието на техните деца, занижен родителски контрол;
- Големият брой отсъствия по уважителни и неуважителни причин, води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки, основно в гимназиален етап.

ВЪЗМОЖНОСТИ

- Използване на съвременни подходи и методи на обучение и възпитание;
- Диференциране на обучението в зависимост от индвидуалните особености;
- Толерантни взаимоотношения;
- Работа в екип;
- Ефективна квалификационна дейност;
- Конкурентноспособност;

- Привличане на родителската общност в училищния живот.
- Търсене на алтернативни варианти за финансиране на ремонтни дейности
-

ЗАПЛАХИ

- Демографски проблеми.
- Обучителни трудности;
- Трудно решаване на конфликти;
- Незаинтенерованост на част от родителите към задълженията им;

II. РАЗДЕЛ
М И С И Я Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

Училището да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура; с умения за самостоятелно учение през целия живот; с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; с европейско самочувствие и национално достойнство.

.

В И З И Я Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

Устойчиво развитие на училището като престижно учебно заведение с висок рейтинг, даващо средно образование на европейско ниво.

Изграждане визия за ред, сигурност и отговорности, доверие, уважение и толерантност и развитие на традиции и иновации в учебните и извънкласни дейности.

Главна цел

Постигане на Европейско качество на образването и формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности

С Т Р А Т Е Г И И

1. Утвърждаване авторитета на училището и превръщането му в желана територия за всеки ученик.
2. Активно използване на ИКТ в обучението по всички предмети.
3. Поддържане на висока квалификация на педагогическата колегия
4. Обогатяване творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и участие в разработването на проекти по европейски и национални програми.
5. Обновяване на материалната база и системен контрол при опазването и.
6. Активно взаимодействие с родителите по въпросите на образованието и възпитанието на учениците.
7. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
8. Реализиране на дейности с цел подобряване на мотивацията за учене

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация
2. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
3. Повишаване на мотивацита и ефективността на управлението на училището.

4. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостниая ОВП
5. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
6. Успешно прилагане на ЗПУО, ДОС.
7. Училищни символи, ученическа униформа

ПРИНЦИПИ

1. Прозрачност и гласност в управлението.
2. Съчетаване на новите традиции с отвореност към нови идеи.
3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите.
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване престижа на учителската професия.
5. Партньорство с родителите, общественост, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

III. РАЗДЕЛ
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация
Срок: IX-VI
Отг.: педагогическата колегия

2. Анализ на резултатите на входно ниво.
Срок: X
Отг.: Учителите по предмети

3. Подобряване мотивацията у учениците за учене и преодоляване на репродуктивното обучение чрез приложение на иновационни и интерактивни методи и техники.
Срок: IX-VI
Отг.:учителите, учители в ЦДО

4. Мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд (участие в олимпиади, викторини, състезания, конкурси).
Срок: през годината
Отг.:учителите по съответните предметни области

5. Активно използване на ИКТ в обучението по всички предмети.
Срок: през годината
Отг.: учителите

6.Поддържане на електронен дневник и комуникация с родители и заинтересовани лица.
Срок: през годината
Отговорник: учителите

7. Поддържане актуален WEB-сайт на училището за популяризиране дейността му сред учениците и родителите.
Срок: през годината
Отг.: Н. Манчева

8. Оптимално оценяване на знанията на учениците чрез прилагане на стандартизирани тестове и тестове, изготвени от учителите при спазване на изискванията от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: през уч. година
Отг.: учителите

9. Ефективно използване на мрежата от групи по разширена подготовка, ФУЧ, групи за ЦДО, клубове, групи по национални и др.проекти.

Срок: през годината
ОТГ.: учителите, ръководителите

10. Ефективност в провеждането на консултациите по всички учебни предмети. Специално внимание да се отдели на учениците със затруднения в усвояването на знанията. Проведените консултации да се отразяват в електронния дневник на паралелката.

Срок: по график
ОТГ.: учителите по предмети

11. Издигане равнището на българския език. Всички учители да полагат усилия за подобряване на езиковата култура на учениците, да санкционират грешките в писмените и устните им изяви. Изпълнение на дейностите от Наредбата за усвояването на българския книжовен език и Училищна програма за насърчаване на грамотността.

Срок: постоянен
Отг.: училищният екип

12. Работа на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците, оценяване и изготвяне на индивидуални планове за личностна подкрепа на всеки ученик, съгласно ДОС за приобщаващото образование

Срок: IX-VI
Отг.: училищно ръководство, учителите

13. Проучване интересите и желания на учениците за бъдещото им обучение в гимназиален етап за осъществяване на държавния план-прием за учебната **2027/2028** година.

Срок: X
Отг.: екипът за прием

14. Поддържане на контакти с детските градини на територията на общината, във връзка с приема на първокласници за новата учебна година

Срок: постоянен
Отг.: комисия за прием в първи клас

14. Стриктно да се спазват мерките за прекратяване отсъствията по неуважителни причини: да се отразяват от всички учители в дневника на паралелката; класните ръководители системно да информират родителите.

Срок: постоянен
Отг.: учители, кл. ръководители

15. Психологът да провежда индивидуални и групови консултации с ученици с девиантно поведение при изработен график.

Срок: през учебната година
Отг.: Мария – Луиза Спирова

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Утвърждаване авторитета на училището и превръщането му в желана територия за всеки ученик, развиване на чувство за принадлежност към него.

Срок: постоянен
Отг.: колективът на училището

2. Формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура и чрез отбелязване на бележити дати, събития, празници

3. Изпълнение на дейностите по програмите по гражданско, екологично, здравно образование, безопасност на движението, спортния календар и целодневна организация на учебния ден
Срок: през годината
Отг. Екипите по програми, учители
4. Участие на учениците в училищни, общински, областни, национални и международни олимпиади, състезания и конкурси.
Срок: през годината
Отг.: учителите по предмети,
кл. ръководители, психолог
5. Да продължи обучението на учениците в отряд „Млад огнеборец”.
Срок: през годината
Отг.: Вероника Атанасова

6. Участие в националния поход „По стъпките на Таньо войвода”.
Срок: м. май-юни
7. Създаване на условия за творческо развитие на възможностите и способностите на талантливите ученици с цел осигуряване на личностна изява.
Срок: през годината
Отг.: учителите по предмети,
ръководители по проекти и НП
8. Социализиране и интеграция на учениците със специални образователни потребности
Срок: през годината
Отг.: учителите по предмети,
Ресурсни учители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание.
Срок: октомври - юни
Отг.: Кл. ръководители, психолог
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
Срок: постоянен
Отг.: кл. Ръководители

3. Поддържане на актуално информационно табло с материали за родители и ученици.
Срок: през годината
Отг.: ЗДУД, технически секретар
4.Провеждане на родителски срещи.
- За запознаване на родителите с организацията на дейностите в училищното образование, Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027 година и учебните планове на паралелките.
- За анализ на резултатите в края на I учебен срок;
- За осъществяване на държавния план прием - среща с родителите на бъдещи първокласници, осмокласници.

Срок: по график
Отг.: кл.ръководители, комисии по приема

5. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

Срок: постоянен
Отг.:УР,учителите,

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.

Срок: постоянен
Отг.: училищно ръководство, екип за работа по проекти, учителите, педагогически съветник

7. Да се установяват постоянни връзки с медиите, с цел отразяване на дейностите, провеждани в училището.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8. Провеждане на съвместна дейност с:

- Общински център за извънучилищна дейност;
- Читалище;
- Исторически музей;
- Спортни клубове;
- РУО – Силистра;
- Общинска администрация;
- Районно полицейско управление;
- РСПБЗН;
- БЧК, ЕМБАЛ
- МКБППМН;
- Детска педагогическа стая;
- Гражданска защита;
- РЗИ;
- Медии.
- ЦОП
- ЦНСТ
- ЦСРИ

Срок: постоянен
Отг.: Училищно ръководство, учителската колегия, педагогическия съветник

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. класни ръководители, социални работници
Срок: периодично

2. Определяне на приоритетите при обновяването на материално – техническата база.

Отг. Ръководството и педагогическа колегия
Срок: периодично

3. Изготвяне на график за дейностите по хигиенизирането на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Д. Русева
Срок: м. X

4. Планиране на строително – ремонтните дейности.

Отг.: Д. Русева
Срок: м. V

5. Осигуряване на столово хранене, транспорт и безопасна среда за провеждане на организиран отдих и спорт.

Отг.: Д. Русева
Срок: периодично

IV. Теми и график за провеждане на заседанията на Педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избиране секретар на Педагогическия съвет.
2. Актуализация и приемане на училищните планове и програми, правила, стратегии, мерки .
3. Утвърждаване на графика на учебния процес, дневния режим и седмичния режим на училището.

М. ОКТОМВРИ

1. Утвърждаване на екипите за прием на ученици в първи клас и след завършен седми клас.
2. Обсъждане на дейности, свързани с подготовката и провеждането на Патронен празник
3. Запознаване с дейностите по превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

М. НОЕМВРИ

1. Реализация на Випуск 2026
2. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след провеждане на входно ниво.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад на екипите за прием на ученици за учебната 2027/2028 г.
2. Приемане на решение за държавен план – прием за учебната 2027/2028година.

М. ЯНУАРИ

1. Приемане на план за приключване на първия учебен срок.
2. Определяне на реда и условията за приключване на първия срок от ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни оценки.
3. Отчет за работата на постоянните комисии и методическите обединения

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след приключване на първия учебен срок.

2. Доклад на директора за контролната дейност през първия срок на учебната 2026/2027., в т.ч.етапен отчет на тематичните проверки.
3. Отчет на главния учител по изпълнението дейностите по Квалификационния план

М. МАРТ

1. Обсъждане и приемане на критерии за прием на първокласници през учебната 2027/2028 година
2. Обсъждане и приемане на списък с учебници за обучение през учебната 2027/2028година.

М. АПРИЛ

1. Анализ на готовност на учениците за явяване на ДЗИ
2. Готовност на учениците от IV ,VII и X клас за явяване на Външно оценяван
3. Приемане на план за приключване на учебната 2026/2027 г.

М. МАЙ

1. Приемане на план за честване на 24 май.
2. Определяне на знаменосец и асистенти на училищното знаме .
3. Номинации на зрелостници

М. ЮНИ

1. Приемане на план за подготовка на учебната 2027/2028 г.
2. Предложения от преподавателите и класните ръководители за награждаване на изявени ученици.
3. Отчет на резултатите от НВО в IV , VII и X клас
4. Отчет на резултатите от ДЗИ
5. Отчет за дейността на МО
6. Отчет за реализиране на дейностите по приети програми и планове
7. Избор на спортни дейности

М. ЮЛИ

1. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след приключване на учебната 2026/2027 г.
2. Отчет за изпълнението на всички училищни планове, програми, стратегии, мерки и спортен календар.

М. СЕПТЕМВРИ

1.Приемане на Правилник за дейността на училището
2.Приемане на Годишния план на училището за учебната 2027/2028година
3.Приемане на Мерки за повишаване качеството на образование и прилежащата към тях училищна програма
4.Приемане на План в съответствие с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната година
5.Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
6.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
7.Приемане на Етичен кодекс на училището
8.Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование.
9.Приемане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз

10.Приемане на план за Спортните дейности през учебната година в училището
11.Приемане на План за вътрешноинституционална квалификационна дейност и прилежащите към нея Правила за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа
12.Приемане на план за БДП през учебната година

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДАТА	ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАТОР
СЕПТЕМВРИ		
До 05.09.26 г.	Разработване на училищни учебни планове за 1 - 12 клас	Директор, ЗДУД
30.09.26 г.	**Заседание на ПС** по подготовка на учебната година, актуализиране на училищните правилници и програми.Разглеждане на: - Училищни учебни планове - Форми на обучение - Дневен режим - Предложения за разкриване на занимания по интереси	Директор, ЗДУД
10-14.09.26г.	Провеждане на родителски срещи I, V, VIII	Георгиева ръководители
До 14.09.26г.	Утвърждаване на училищния план прием – брой места, паралелки, изготвяне на списъци и подаване на информация до общината за записаните първокласници	Директор, ЗДУД
До 25.09.26г.	Изготвяне и утвърждаване на програмите за избираема подготовка и ИМ в профилираното обучение	Училищно ръководство, учителите
До 25.09.26 г.	Утвърждаване на Списък-Образец №1	Директор, ЗДУД,
До 14.09.26.г.	Утвърждаване на седмично разписание	Директор
15.09.26 г.	Тържествено откриване на учебната година	Гинка Георгиева, Мария – Луиза Спирова и екип от учители
21-22.09.26 г.	Ден на Тутракан и Ден на Независимостта на България	Директор, ЗДУД
До 28.09.26 г.	Представяне на плановете на ЕКК	председателите на ЕКК
М. септември, октомври	**Европейски ден на езиците и Европейски ден на спорта**	**ЕКК по ЧЕ, учители по ФВС, ЕКК на НУ**
До 30.09.26 г.	Избор на ученически съвети.	Кл. Ръководители, Мария – Луиза Спирова
До 30.09.26 г.	Изготвяне на график на класните и контролни работи и консултациите	Учителите по предмети, ЗДУД, Моника Славова
ОКТОМВРИ		
М. октомври	Провеждане на трета допълнителна сесия и приравнителни изпити	ЗДУД
До 24.10.26 г.	Родителски срещи за запознаване на родителите с организацията на дейностите по обучение, възпитание и	Директор, ЗДУД, Кл. ръководители

	социализация през новата учебна година и Правилника за дейността на училището	
19.10.26 г.	Изготвяне и предаване на анализи за резултатите от входно ниво	Председатели на ЕКК
м.октомври	Благотворителен есенен кулинарен базар с кауза	~~Мария Луиза Спирова, социални работници, класни ръководители~~
26.10.26 г. – 30.10.2026 г.	Дейности по повод деня на народните будители	Председатели на ЕКК, комисия за празници и тържества
М. октомври	Тренировка за действия при бедствия – пожар	Директор и Д.Русева , Комисия БАК
НОЕМВРИ		
31.10.- 02.11.2026 г.	Есенна ваканция	
До 20.11.26 г.	Проверка на присъствията на учениците и воденето на електронния дневник	Директор, ЗДУД
20.11.2026 г.	Патронен празник- Благотворителен концерт с кауза	Екип по подготовка на тържества
До 27.11.26 г.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година.	Директор
ДЕКЕМВРИ		
01.12.2026 г.	Световен ден за борба със СПИН	Психолог, УС
	Административна проверка в групи по ЦОУД и ЧК	Директор,ЗДУД
	Коледно математическо състезание	Учителите по математика
	Коледни тържества по класове	Кл. ръководители
	Благотворителен коледен базар с кауза	Социални работници
24.12.2026 г. - 03.01.2027 г.	Коледна ваканция	
ЯНУАРИ		
По график	Олимпиади: общински кръг	ЗДУД, Председатели на ЕК
	Проверка на документацията	Директор, ЗДУД
ФЕВРУАРИ		
30.01.- 02.02.2027 г.	Междусрочна ваканция	
Съгл.ласно заповед на директора	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	Директор
До 19.02.27 г.	Родителска среща за анализ на резултатите в края на I учебен срок	Кл. ръководители
18.02.2027 г.	Годишнина от обесването на Васил Левски.	Председателите на ЕКК, ЗДУД
до 15.02.2027 г.	Изготвяне на График за класни и контролните работи за II-ри срок	Учителите по предмети
М. февруари	Ден на розовата фланелка	Психолог, социални работници, помощник на учителя
По график	Олимпиади: областен кръг	ЗДУД

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

МАРТ		
До 26.02.27 г.	Изпращане на предложения за оценители, квестори, консултации и зали за ДЗИ	Зрелостна комисия
01.03.2027 г.	Баба Марта- празник в начален етап	ЕКК начален етап, Учители ЦОУД – 5-7 клас
02.03.2027 г.	Национален празник - Интерактивна игра “На третия етаж”	ЕКК обществени науки
март	Нишка във времето - обреди и обичаи	Д. Христова, Д .Нейчева
По график	Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити	Зрелостна комисия
22.03.2027 г.	Ден на водата	ЕКК Природни науки
АПРИЛ		
03.04.-11.04. 2027 г.	***ПРОЛЕТНА ВАКАНЦИЯ***	
26-29.04.2027 г.	Проверка на воденето на електронния дневник	Директор, ЗДУД
22.04.2027 г.	Ден на Земята	ЕКК природни науки
До 29.04.27 г.	Тренировка за действия при бедствия - земетресение	Директор, ЗДАСД, комисия БАК
МАЙ		
Април - май	Ден на отворените врати в СУ “Йордан Йовков”	ЗДУД
13.05.2027 г.	Приключване на учебните занятията на 12 клас Ден на зрелостника	Кл. ръководители, УС
До 24.05.27 г.	Подаване на заявления за разширена подготовка и групи по ЦОУД - начален етап	Кл.ръководители, учители в ЦДО
По график	Поправителна сесия 12 клас. Изпити за промяна на оценка. Допускане до ДЗИ Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ	Кл. р-ли и учители
19.05.2027 г.	*ДЗИ БЕЛ*	*Зрелостна комисия*
21.05.2027 г.	*Втори ДЗИ*	*Зрелостна комисия*
24.05.2027 г.	*Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост*	
м. май	Родителска среща с родителите на бъдещите първокласници	Екипът на IV клас
30.05.- 02.06.2027 г.	Поход „По стъпките на Таньо войвода”	Танжу Асан
Ю Н И		
02.06.2027 г.	Приключване на учебната година в начален етап I- III клас	Кл. ръководители
м.юни	Ден на първокласника	Гл.учител нач.етап, екип учители
16.06.2027 г.	Приключване на учебната година IV- VI клас	Кл. ръководители
м. юни	Церемония по награждаване на ученици и учители	ЗДУД, Мария - Луиза Спирова

До 13.06.27 г.	Подаване на заявления за разширена подготовка и факултативна подготовка, групи по ЦОУД, спортни дейности – прогимназиален и гимназиален етап	Класни ръководители, учители по предмети, учители в ЦОУД
След 12.06.2027 г.	Юнска поправителна сесия – прогимназиален етап	Учителите
03.06.2027 г. 04.06.2027 г.	*НВО IV клас*	*Комисия за провеждане на НВО*
18.06.2027 г. 21.06.2027 г. 18.06.2027 г. 21.06.2027 г.	*НВО VII* *X клас*	*Комисия за провеждане на НВО*
До 22.06.2027 г.	Връчване на дипломи за завършено средно образование	Директор, Зрелостна комисия
До 02.07.27 г.	Приключване на занятия –VII-XI клас	Кл. ръководители
Ю Л И		
01-16.07.2027 г.	Юлска поправителна сесия - гимназиален етап	
АВГУСТ		
22-25.08.27 г.	Организиране на август-септемврийска сесия ДЗИ	Зрелостна комисия
До 30.08.27 г.	Ремонтни дейности и въвеждане в готовност на учебната сграда за началото на учебната година	Д. Русева

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

УТВЪРЖДАВАМ: .....
ДИРЕКТОР: ***/Анка Атанасова/***

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – Тутракан ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

ОСНОВНА ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за издигане на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на учители, директори и педагогически специалисти

I. ЦЕЛИ:

1. Да повишава качеството на образователно-възпитателната работа в училище.
2. Да създава мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.
3. Да осигурява своевременна информираност за промени в образователната политика - в концепциите, стратегиите и перспективите на развитие на образованието, в учебните планове, програми, стандарти, технологии.
4. Да поддържа професионално равнище на директора и учителя и да влияе на неговото кариерно развитие и изява.
5. Да повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
6. Да осигурява по-добри условия за физическо, умствено, нравствено, социално развитие на подрастващите.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. **Подобряване на качеството на образователния процес**
   - Прилагане на съвременни педагогически методи и подходи.
   - Въвеждане на иновативни практики в обучението.
   - Осъществяване на вътрешноучилищен контрол и анализ на резултатите.
2. **Стимулиране на професионалното развитие на учителите**
   - Организиране на обучения, квалификационни курсове и семинари.
   - Насърчаване на обмен на добри практики.
   - Подкрепа за участие в проекти, конференции и иновации.
3. **Осигуряване на актуална информация за образователни промени**
   - Регулярно информиране на педагогическия и непедагогическия екип за нови политики и нормативни изисквания.
   - Провеждане на вътрешни обсъждания и обучения по нови учебни програми и стандарти.
   - Осигуряване на достъп до съвременни образователни ресурси и технологии.
4. **Повишаване на компетентностите за работа с ученици и родители**
   - Обучения за работа с деца със специални образователни потребности (СОП).
   - Развитие на умения за ефективна комуникация с родители.
   - Прилагане на индивидуален и приобщаващ подход в обучението.

II.ПРИОРИТЕТИ:

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Педагогически стратегии за мотивираща и подкрепяща среда.
2. Организация на обучението по безопасност на движението по пътищата.
3. Интеграция на ученици със специални образователни потребности /СОП/. Методи на работа в класната стая.
4. Изкуствен интелект в образованието: приложение на AI в създаването на адаптивно обучение и персонализирани учебни пътеки.
5. Приложение на инструменти на Google Workspace for Education
6. Социално-емоционално обучение: как да се интегрират социално-емоционални умения в ежедневното преподаване

III. Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност.

IV. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Семинари, курсове, тренинги;
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикум;
- Педагогически четения и разработки;
- Самообразование и самоусъвършенстване.
- Споделяне на добри практики

V.. Календарен план

5.1. Вътрешноинституционална квалификация

№	ТЕМА	ФОРМА НА ОБУЧЕТИЕ	ЦЕЛЕВА ГРУПА	БРОЙ УЧАСТНИЦИ/ МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК	БРОЙ , АКАДЕМИЧНИ ЧАКОВЕ
1.	Наставничество . Оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и преминали на нова длъжност учители	Открити практики Посещение на уроци от новоназначени учители	Новоназначени учители	5 учителската стая в начален етап	2026/2027 година до 30 октомври	ЗДУД	2
2.	Открит урок на	Споделяне на добри	учители	10	м. декември	Айлер Мустафа	1

	тема : „Нуклеинови киселини – наследствената молекула“	практики		кабинет по биология			
3	Интегриран урок на тема: „Сърцето двигател на живота“.	Споделяне на добри практики	ЕКК – ПРИРОДНИ НАУКИ	15	м. ноември	Айлер Мустафа	1
3..	Приемственост между отделните степени на образование в периода на преход начален – прогимназиален етап/ - прогимназиален - гимназиалин споделяне на опит	Провеждане на работна среща на учителите от четвърти клас с учителите от прогимназиален етап, които преподават в пети клас, и на класните ръководители на VII слас с преподаватели в VIII клас за обмяна на идеи и опит, с цел преодоляването на стреса	Екип от преподаватели в V и VIII клас и класни ръоководители на IV и VIIклас	15 Заседателна зала	До 16.10.2026г.	ЗДУД	3
4	Бинарен урок	Споделяне на добри	ЕКК – ПРИРОДНИ	10	м.март	ЕКК –	1

	по ХООС и ФА на тема: „Как химията създава електричен ток“	практики	НАУКИ			Природни науки	
5.	ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	Тренинг	УЧИТЕЛИ	20/ Кабинет№ 106	м.ноември	Д. Христова, Д. Нейчева	2
6.	Запознаване с оборудването в„STEM“ центъра	Тренинг	Учители 5-12 клас	25	м. ноември	Елена Тодорова	
7.	Преподаване в STEM среда	Дискусия	Учители от начален, етап и учители ЦОУД	20	м. ноември - януари	Мария Стойкова	4
8.	Планиране, организиране и провеждане на извънкласни образователни дейности.	Методическо подпомагене. Открити практики в групи по проект „Успех за теб“ и занимания по интереси	Ръководители на групи за занимания по интереси , учители ЦОУД	30 Заседателна зала	м. октомври - ноември	Директор,ЗДУД , ръководители на групи за ЗИ	4

9.	Използване на инструменти на изкуствения интелект	Дискусионен форум	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап и учители ЦОУД	50	м. февруари	Директор, ЗДУД	2
10.	Споделяне на иновативни практики	Наблюдение на открити уроци Ден на отворените врати	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап и учители ЦОУД	50	м. април	ЗДУД, председателите на ЕКК	10
11.	Съвременни образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците.Контрол в обучението. Мотивация на учениците за постигане на добри резултати	Методическо подпомагане, споделяне на добри практики	Учители по БЕЛ , Математика , ЧЕ и ИТ	20	м. февруари - април	Директор, ЗДУД, председатели на ЕКК	4

	на НВО и ДЗИ						
12	Електронно учителско портфолио	Тренинг	Учители начален етап	20	м. април		

5.2 ВЪТРЕШТОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ

№	ТЕМА	ФОРМА НА ОБУЧЕТИЕ	ЦЕЛЕВА ГРУПА	БРОЙ УЧАСТНИЦИ/ МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК	БРОЙ , АКАДЕМИЧНИ ЧАКОВЕ
1.	Стратегии за учебно мотивиране на учениците	Тренинг	Учители в СУ „Йордан Йовков“	40	Юни- юли	Директор, външен обучител	16
2	Професионално прегряване.Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес	Практикум	Учители СУ „Йордан Йовков“	40	Април - май	Директор , външен обучител	4

5.3. ВЪНШНОСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.3.1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

5.3.2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

5.3.3. Систематизиране опита на учителите и споделяне на добри практики на училищно, областно и национално ниво.

5.3.4. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

5.3.5. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

5.3.6. Развитие на сътрудничеството между образователните институции чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.

VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

На заседание на ПС за анализ на резултатите от ОВП в края на първи срок и края на учебната година

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“
Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, http://souyovkov.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
Анка Атанасова
Директор на СУ„ Йордан Йовков“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогическия персонал в квалификационна дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ „Йордан Йовков“ гр.Тутракан има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите в тази насока.
1.4. Условията за обучение за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.
1.5. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2026/2027 година и включват:

1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.
2. Осигуряване на квалификация и на непедагогическият персонал
3.Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал
2.2. Непедагогически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- ✓ Адекватност и актуалност на обучението
- ✓ Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- ✓ Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
- ✓ Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност
- ✓ Ефективност на обучението – резултатите от него да допринасят за повишаване качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ Анализ на кадровия потенциал
- ✓ Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- ✓ Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
- ✓ Планиране на обучението
- ✓ Финансово осигуряване
- ✓ Организиране и провеждане
- ✓ Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА ВЪВ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

5.1.Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет, а квалификационната дейност на непедагогическия персонал по решение на директора или предложение на персонала. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1.да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на училищно, регионално и национално равнище се осъществява със съдействието на учители от училището, РУО гр.Силистра, квалификационни институции, центрове за продължаващо образование, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във формите за повишаване на квалификацията могат да участват както педагогически кадри, които работят в училището, така и непедагогически.

5.5.Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание

5.5.2. по препоръка на директора

5.5.3. по препоръка на експерти

5.5.4. по препоръка на външни институции

5.6.Условията за участие в извънучилищни форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година като в същото време подсигурява нормалното протичане на учебно-възпитателния процес.
5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

5.8.1. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5.8.2. новоназначени учители;
5.8.3. учители със стаж до 5 години

6. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- ЗАДАЧИ. ПОТРЕБНОСТИ. МЕТОДИ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

6.1.Задачи:

- ✓ Квалификация на новоназначените учители и тези с трудов стаж до 5 г.
  - административна – работа с училищна документация
  - педагогическа – планиране /годишно, тематично, урочно/, адаптиранена преподаването към спецификата на учениците билингви и ученици със СОП
- ✓ Повишаване личната квалификация на директор, главен учител, старши учители, учители.
- ✓ Учителят прилага иновациите в обучението, без да игнорира натрупания до момента педагогически опит
- ✓ Формиране на екип, който мисли и действа позитивно и еднопосочно, експериментира нови идеи
- ✓ Изработване на ясен механизъм за вземане на решения по отношение на вътрешноквалификационната дейност

6.2. Потребността от квалификационна дейност се обосновава от:

- Квалификационната дейност е от голямо значение - носи положителни емоции.
- Квалификационната дейност е професионален отговор на динамиката на промените.
- Квалификационната дейност съдейства за професионалното израстване на педагозите.
- Квалификационната дейност съдейства за създаване на уникален творчески продукт.
- Квалификационната дейност съдейства за организиране на подходяща образователна и семейна среда
- Квалификационната дейност служи за изпълнение на стратегически цели за развитие
- Квалификационната дейност спомага за обогатяване на процесите на планиране и контролиране на образователния процес.
- Квалификационната дейност променя степента на мотивация на педагогическите кадри.
- Квалификационната дейност е възможност за установяване на добро взаимодействие между учители, ученици и родители.
- Квалификационната дейност подсигурява обоснована връзка на цели- дейности- ресурси- резултати – мултипликация.

6.3. Използвани методи за определяне на предпочитаните вътрешноучилищни квалификации:

- Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационната дейност в определена насока.
- Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация.
- Проучване и анализ на документация.

6.4. Очаквани резултати:

- Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
- Разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на учителите.
- Повишаването на професионалната компетентност на учителите и разгръщането на нови средства за това ще осигурят възможности за оптимално самообразование и квалификация.
- Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
- Нови компетенции.
- Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, създаване на позитивна екипна атмосфера.
- **Придобиване на:**
  - ✓ **Знания** за същността на основните научни понятия, закони, закономерности и теории в областта на управленската работа,мениджъмънта,психологията и др.
  - ✓ **Умения** да се издирва, подбира, систематизира и представя необходимата информация от различни източници; да се използват текст, графици, табла, схеми, символи и др; да се преобразува информацията от една форма в друга, да се формулират цели, изводи, да се анализира и обобщава; да се установяват зависимости /между цели, факти, целеви групи, дейности, бюджет/; да се проучват тенденции, насоки, линии в развитието на процеса по създаване на стратегия, на база на проучена литература; да се обосновават твърдения и доказва резултативност, мултипликационен ефект; да се предвижда развитието на процеса квалификация и вземат управленски решения и да се въвежда екипния принцип на работа;
  - ✓ **Компетенции:** Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да интерпретират и обективно оценяват получените данни; да подбират правилната и научно обоснована стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи; да оценяват използваните методи, програми, модел;
  - ✓ **Перспективи:** Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки: нормативно изграждане на обновена система за квалификационни услуги;

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище училище

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяване и заплащането на труда.

7.3.Възможност за кариерно развитие

7.4. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от ФРЗ.

8.2. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището

8.3. Финансирането на външната квалификация се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание на определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Правилата за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/30.09.2026 г, утвърдени със заповед на директора № 145/01.10.2026 г. и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.