



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел. 0866/ 630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, <http://souyovkov.com/>

Утвърдил:

Директор: Анка Атанасова



ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИК В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“, ГРАД ТУТРАКАН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, чрез превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни за децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищното образование и наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;

7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

- Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители и ресурсни учители

- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2024 г.

Отговорник: Всички учители и ресурсни учител

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

- Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците .

Срок: в часовете за кариерно развитие

Отговорник: Класни ръководители

- Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV и VII класове.

Срок: по график, включен в годишните планове на часа на класа

Отговорник: Класни ръководители

- Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII класове.

Срок: IV. 2025

Отговорник: Учители по български език и литература

- Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет и групи „Занимания по интереси“

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет, Ръководители на групи ЗИ

- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

- Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Емилия Енчева, учители

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор АСД

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отговорник: мед. лице, ПС, класни ръководители

- Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

- Съобщаване и похвала за постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. Удостояване с приза „Ученик на годината“ и „Най-добър“

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

- Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство

- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отговорник: психолог

- Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- Превенция на трафика на хора;
- Превенция на хив/спин;
- Превенция на агресивното поведение на юношите
- Разрешаване на конфликти

Агресия и нейното проявление

Рисково сексуално поведение

Кибертормоз

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Социални работници

Отговорник: психолог

- Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители, психолог

- Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая и МКБППМН.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство, ПС

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- Дейности, свързани с мотивация на учениците: Приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: ноември 2024 г.

Отговорник: ЗДУД

- Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: м октомври

Отговорник: Всички учители

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
 - ❖ Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
 - ❖ Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
 - ❖ Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
 - ❖ Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
 - ❖ Разнообразяване методите на преподаване;
 - ❖ Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
 - ❖ Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

К. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.
- **Планът за подкрепа включва:**
 - ❖ целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
 - ❖ описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
 - ❖ определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
 - ❖ определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
 - ❖ определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
 - ❖ определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
 - ❖ определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;

- ❖ описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- ❖ описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

- Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отговорник: ПС

- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и

възможности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

- Изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

Л. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

- Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: ресурсни учители

- Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа на личностно развитие

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, ПС, логопед, ресурсни учител

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички

степенни на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

- Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

- Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие

- Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

- Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование,

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

- Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

- Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

- Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

- Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).

Срок: м. IX.2024 г., Отг. Директор

2. Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.

Срок: м. IX-XI.2024 г., Отг. Директор, председател на ЕПЛР

3. Изготвяне на Годишен план за работа на ПС, ресурсни учители.

Срок: м. IX-XI.2024 г., Отг. Членове на ЕПЛР

4. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП.

Срок: м. IX-XI.2024г., Отг. Ресурсни учители, учители по учебни предмети.

V. ДЕЙНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

A. Дейности свързани с включването на учениците със СОП в общообразователната среда

- Обсъждане и приемане на Екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Срок: IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

- Изготвяне и утвърждаване графика на Екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП към училището.

Срок: 30.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

членове на Екипа

- Изготвяне, утвърждаване и съгласуване графика за дейността на ресурсния учител.

Срок: 30.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

- Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

Срок: 30.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

- Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства- учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

Срок: 15.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

Б. Дейности във връзка с образователно- възпитателната дейност

- Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП включени в групата за допълнителна подкрепа.

Срок: 30.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

членове на Екипа

- Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик в групата за допълнителна подкрепа, в зависимост от неговите специфични особености и индивидуални потребности.

Срок: 30.IX.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

членове на Екипа

- Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП.

Срок: 30.I.2025г.

30.V.2025г.

30.VI.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

членове на Екипа

В. Консултативна дейност

- Запознаване на учителите, предложили деца за допълнителна подкрепа, със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15.IX.2024г.

30.VI.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- Срещи с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: 30.X.2024г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

- Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: м. IX 2024 г. м. VI 2025 г.

Отговорник: ресурсен учител

- Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; Методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на уврежданията в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: м. IX 2024 г.

м. VI 2025 г.

Отговорник: ресурсен учител

- Консултация с логопед за учители и родители на тема: „Как реагират родителите на нарушенията“

Срок: м. XI 2024 г.

Отговорник: логопед

- Консултация на учители и родители с ПС на тема: „Емоционално – ефективни състояния на деца с ЛУИ“.

Срок: м. XI 2024 г.

Отговорник: психолог

- Консултация на учители с ПС на тема: „Стратегии за овладяване на конфликта“.

Срок: м. II 2025 г.

Отговорник: психолог

- Консултация на учители с логопед на тема: „Как да стимулирате желанието за общуване у детето“.

Срок: м. II 2025 г.

Отговорник: логопед

Беседа с учители на тема: „Хиперактивност – симптоми и практически съвети“

Срок: м. IV 2025 г.

Отговорник: ресурсен учител

- Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училищата.

Срок: м.IX.2024г.-м.VI.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

IV. Дейности с ученици

- Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.IX.2024г.

Отговорник: кл. р-ли ресурсен учител

- Участие на децата със СОП в извънучилищни дейности и културни мероприятия за постигане на подобра адаптация и социализация в обществото- посещение на театър, куклени спектакли и др.

Срок: м.X-XI.2024г.

м.V.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- Да опознаем природата от близо –наблюдения и дискусии през четирите сезона.

Срок: XII.2024г.VI.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- Наказанията при кражба от деца.

Срок: XII.2024г.

Отговорник: представител на детска педагогическа стая,

ресурсен учител, членове на Екипа

- Запознаване с небесните явления, посещение на обсерваторията.

Срок: X.2024г. ,IV.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- „Как да опазим гората от пожар при пикник“?

Срок: III.2025г.

Отговорник: Представител на пожарна безопасност и защита на населението-гр. Тутракан , ресурсен учител и членове на Екипа

- Участие в коледно-новогодишни тържества и прояви организирани от екипа за личносно развитие.

Срок: XII.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

- „От какво може да се разболеем когато ръцете са мръсни“?

Срок: XII.2024г.

Отговорник: ресурсен учител ,членове на Екипа

- Изработване на мартеници с децата от жилище от семеен тип „Нов дом за нашите деца,,.

Срок: III.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- Участие в пролетни празници.

Срок: III.2024г.

Отговорник: ресурсен учител

- Великден в ЦНСТ

Срок: IV.2025г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

- Обмяна на добри практики с Екипа на РЦПППО- гр. Силистра.

Срок: VI.2025г.

- Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: ”Професионална ориентация”.

Срок: м. V.2025г.

Отговорник: кл. р-ли ресурсен учител

- Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема:” Моите интереси през свободното ми време.”

Срок: м. V.2025г.

Отговорник: ресурсен учител

- Закриване на учебната година за начален етап.

Срок: м. V 2025 г.

Отговорник: кл. ръководители, ресурсен учител

- Първи юни – международен ден на детето.

Срок: м. 01.VI 2025 г.

Отговорник: ресурсен учител

- Среца с родители на деца със СОП във връзка с професионалното ориентиране на учениците.

Срок: м. VI 2025 г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

- Закриване на учебната година за прогимназиален етап.

Отговорник: ресурсен учител

VI.Квалификационна дейност

1. Обучителни семинари.

Отговорник: ресурсен учител

Настоящата програма е неделима част от Годишния план на училището и е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/26.09.2024 г.