



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15
Тел./факс 0866/630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, <http://soyuyovkov.com/>



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /Анка Атанасова/

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – Тутракан ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет № 1/26.09.2024 г. и утвърден със
Заповед № 65/27.09.2024 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за издигане на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на учители, директори и педагогически специалисти

I. ЦЕЛИ:

1. Да повишава качеството на учебно-възпитателната работа в училище.
2. Да създава мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирани и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчеството.
3. Да осигурява своевременна информираност за промени в образователната политика - в концепциите, стратегиите и перспективите на развитие на образованието, в учебните планове, програми, стандарти, технологии.
4. Да поддържа професионално равнище на директора и учителя и да влияе на неговото кариерно развитие и изява.
5. Да повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
 - 5.1. Интеграция и приобщаване на ученици със СОП.
 - 5.2. Оказване на педагогическа и психологическа помощ при обучението на ученици със СОП
 - 5.3. Провеждане на социално – психологически тренинги с родители на ученици със СОП.
6. Да подобрява работата на учителите с ученици, застрашени от отпадане от училище.
7. Да реализира добри образователни и квалификационни практики от изпълнение на съвместни проекти и програми на регионално, национално и международно равнище.
8. Да формира умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове.

9. Да запознава с иновациите управленската и педагогическата колегия, с резултати от приложени проекти, педагогически експерименти, опитна работа.
10. Да разработва система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите.
11. Да осигурява по-добри условия за физическо, умствено, нравствено, социално развитие на подрастващите и намаляване на агресията в училище.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване, обмяна на добри педагогически практики и иновации.
2. Да се подобри организацията, методиката и качеството на преподаване и обучение.
3. Да се активират професионалните изяви и постижения на учителите.
4. Да се изгради делова, творческа и конструктивна атмосфера на откритост и гласност при обсъждане на постигнати успехи и неуспехи.
5. Да се поддържа система за непрекъсната квалификационна дейност в училище.
6. Да се развият професионалните умения за работа в електронна среда и използване на електронни ресурси.
7. Да се покрийт изискванията за придобиване на професионално квалификационни степени и квалификационни кредити.
8. Да се създадат условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти.
9. Да се подготвят педагогическите специалисти за предстоящото атестиране чрез запознаване със системата за атестиране и изготвяне на професионално портфолио.

II. ПРИБОРИТЕТИ:

ПРИБОРИТЕТИ ТИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Работа с Електронен дневник в платформа shkolio.bg. и classroom.com и готовност за дистанционно обучение
2. Изготвяне на електронно Портфолио на учителя.
3. Засилен акцент в квалификационната дейност при работа с таланти и даровити деца. Целта е участието им в извънкласните дейности, конкурси, състезания.
4. Засилен акцент в квалификационната дейност при интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/. Целта е чрез приобщаването им в средното училище, тези ученици да развиват способностите и уменията си в подходяща, физическа, психологическа и социална среда.
5. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите, след предварително проучване на техните интереси, на принципа доброволност, осъзнага потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
6. Стимулиране на учителите за прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая чрез обмяна на педагогически опит.
7. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране изяви на учениците.
9. Включване на учителите в квалификационни форми и практически обучения в тематични направления свързани с агресията и конфликтите в училище, овладяване на гнева и негативните емоции.
10. Прилагане на интерактивни форми и методи в обучението като иновативна стратегия за оптимизиране на педагогическия процес.

11. Да се мултиплицира опита придобит при квалификационни курсове на учителската колегия.

III. Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност.

IV. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Семинари, курсове, тренинги;
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикум, открити уроци;
- Педагогически четения и разработки;
- Самообразование и самоусъвършенстване.
- Споделяне на добри практики

V. ОРГАНИЗИРАНЕ

5.1. Въвеждаща – Вътрешноинституционална квалификация.

№	ТЕМА	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	ЦЕЛОВА ГРУПА	БРОЙ УЧАСТНИЦИ/ МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК	БРОЙ, АКАДЕМИЧНИ И ЧАКОВЕ
1.	Наставничество . Оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и преминали на нова длъжност учители	Открити практики	Учители	10 /учителска стая в начален етап	24/25 година до 25 октомври	ЗДУД	2
2	Новости при работа с електронен дневник.	Тренинг	Кл.р-ли	22/ Кабинет 106	До 25 септември	Елена Годорова	1
2..	Приемственост между отделните стелени на образование в периода на преход начален	Провеждане на работна среща на учителите от четвърти клас с учителите от прогимназиален етап, които преподават в пети	Екип от преподаватели и в V клас и класни ръководители на IV клас	20/ Заседател на зала	До 15 октомври	ЗДУД	3

4	<p>прогимназиален етап/ - споделяне на опит</p>	<p>клас, за обмяна на идеи и опит, с цел преодоляването на стреса при преминаване от начален в прогимназиален етап.</p>					
4	<p>Ролята на класния ръководител за ефективна комуникация между учителите и родителите</p>	<p>Споделяне на добри практики</p>	<p>Кл. – р-ли, членове на Клуб „Приобщеният родител“, социални работници, помощник на учителя, педагогически и съветник.</p>	<p>35/ Заседателна зала</p>	<p>До 30 октомври</p>	<p>Педагогически съветник, социални работници</p>	<p>4</p>
5.	<p>Взаимодействие и координация между екипите за подкрепа за личностно развитие</p>	<p>Семинар</p>	<p>Екипи за личностно развитие</p>	<p>20/ Кабинет 106</p>	<p>До 28 октомври</p>	<p>Мария- Луиза Спинова, Диана Нейчева, Димитричка Христова</p>	<p>2</p>

6.	Работа в екип – споделяне на добри практики	Открити практики	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап и учители ЦОУД	40	м. ноември	ЗДУД, Председатели на ЕКК	4
7.	Планиране, организиране и провеждане на извънкласни образователни дейности, занимания по интереси в ЦОУД	Методическо подпомагане. Открити практики	Ръководители на групи за занимания по интереси, учители ЦОУД	20/ Заседателна зала	М. октомври - декември	Директор, ЗДУД, ръководители на групи за ЗИ	4
8.	Справяне със стреса и емоционалното преграване в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивна оценка на педагогическия е специалист	Дискусионен форум	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап и учители ЦОУД	50	М февруари	Директор, ЗДУД	2
9.	Споделяне на иновативни	Наблюдение на открити уроци	Учители от начален,	50	М.октомври - април	ЗДУД, председателите	10

практики	прогимназиален и гимназиален етап и учители	ЦОУД	на ЕКК	на ЕКК		
10. Съвременни образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците. Контролен рол в обучението. Мотивация на учениците за постигане на добри резултати на НВО и ДЗИ	Методическо подпомагане, споделяне на добри практики	Учители по БЕЛ, Математика, ЧЕ и ИТ	20	М. февруари - април	Директор, ЗДУД, председатели на ЕКК	4

5.2 ПРОДЪЛЖАВАЩА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	ТЕМА	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	ЦЕЛОВА ГРУПА	БРОЙ УЧАСТНИЦИ/ МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК	БРОЙ, АКАДЕМИЧНИ И ЧАКОВЕ
1.	Стратегии за учебно	Тренинг	Учители в СУ „Йордан	40	Юни- юли	Директор, ВЪНШЕН	16

	мотивирани на учениците		Йовков“			обучител	
2	Професионално преграване. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес	Практикум	Учители СУ „Йордан Йовков“	40	април	Директор , външен обучител	4

5.3. ВЪНШНОСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 5.3.1.** Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност.
- 5.3.2.** Систематизиране опыта на учителите и споделяне на добри практики на областно и национално ниво.
- 5.3.3.** Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.
- 5.3.4.** Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.
- 5.3.5.** Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.
- 5.3.6.** Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.
- 5.3.7.** Развитие на сътрудничеството между образователните институции чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.
- 5.3.8.** Изготвяне на заявка и провеждане на изнесен квалификационен курс, като задно с това се работи и върху сплотяване на колектива

5.3.9. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степенни и включване в следдипломни форми на обучение

5.3.10. С цел обмяна на опит да продължат срещите с учители от други училища

5.3.11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университетите, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.

По предложение на РУО и други външни организации, по проекти

VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

На заседание на ПС за анализ на резултатите от ОВП в края на първи срок

VII. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласува с Директора на училището.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✓ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университетите, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.
- 5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
- 6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - ✓ по собствено желание;
 - ✓ по препоръка на Директора на училището;
 - ✓ по препоръка на експертите от РУО, гр. Силистра.
- 7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
 - ✓ новоназначени учители, млади специалисти
 - ✓ заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;
 - ✓ при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
 - ✓ преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
4. При наличие на извънредно желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионална - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – Вътрешноинституционална квалификация.

1.1 Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо - организационно подпомагане. Задължителна за педагогическите специалисти, които:

- ✓ са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- ✓ заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

1.1.1 Организационни форми:

- ✓ вътрешноинституционални обучение чрез лекции, дискусии, семинари, конференции;
- ✓ методическо подпомагане и наблюдение на открити практики, презентации и творчески проекти;
- ✓ запознаване с резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- ✓ споделяне на иновативни практики.

1.2. Продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация, осъществена:

- ✓ по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- ✓ по професионалния профил на педагогическия специалист;
- ✓ за развитието на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- ✓ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- ✓ за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- ✓ за подобряване на организационни и консултативни умения;
- ✓ за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- ✓ за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- ✓ за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- ✓ за постигане на нова или допълнителна професионална квалификация или

специализация, чиято реализация се извършва от обучителни институции с програми, одобрени от МОН и вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

1.2.1. Организационни форми:

- ✓ специализации, свързани с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- ✓ професионално-педагогическа специализация;
- ✓ курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- ✓ интерактивни форми на обучение на учители при прилагане на иновативни технологии и практики;
- ✓ форуми, научно-практически конференции, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност за

професионална изява.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 2.1. Усъвършенствани теоретични и практически компетентности на учителите, реализирани в тяхната преподавателска дейност.
- 2.2. Разработена функционираща система за непрекъсната квалификационна дейност в училище и създадени условия за кариерно развитие на учителите.
- 2.3. Проведени вътрешноучилищни квалификационни дейности–лекции, дискусии, семинари, конференции, тренинги и др. с участието на целия педагогически екип.
- 2.4. Максимален брой млади мотивирани специалисти с повишена професионално квалификационна степен.
- 2.5. Подобрено качество и въведени иновации в образователния процес.
- 2.6. Създадени разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 2.7. Организиране на „Обърнат ден“ с представяне на добри практики.
- 2.8. Създадена делова, творческа и конструктивна атмосфера за практическа и изследователска работа

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4. 2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4. 3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

- Квалификационната дейност в училището се ръководи от комисия определена от ПС, чийто председател задължително е ЗДУД;
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на агестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията;
- Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;
- Вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им;
 - да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- Педагогическите кадри се включват в организирани училищни форми за повишаване на квалификацията: - по собствено желание; - по препоръка на работодателя;
- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми.

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

• За организиране, провеждане и отчет на проведената вътрешноинституционална квалификация да се следва следната процедура:

- ✓ Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане. (Приложение 1)

✓ Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията; – организационна форма на квалификацията;
- дата и място на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма; (Приложение 2)
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма. (Приложение 3) |
- Копие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)
- Всеки от присъстващите при необходимост попълва карта за обратна връзка (Приложение 5)
- Всеки от присъстващите при желание на обучаващите получава сертификат (Приложение 8)
- Документите се предоставят за съхранение в стаята на ЗДУД

➤ **IX. Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.**

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал

- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на изяснено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
- (1) Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:
 - 1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.
 - 2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява в учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на

педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на агестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

- Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
 - да дава възможност за задвижване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
- (2) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- (3) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
- - по препоръка на работодателя;
- - по препоръка на РУО и МОН

Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на

Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- (4) За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява колкото на поисканата от учителя платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедурата за придобиване на ИКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
 - (5) Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които: - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС; - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета; - преминават на нова педагогическа длъжност; - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.
 - (6) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - (7) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. (2) в не повече от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
 - (8) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. (2), се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. }
- За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

- Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.(2).
- Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
 - в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- (9) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
- (10) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредити от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
- (11) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
 - нагрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
 - пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - (12) Документите по т. 10 се предоставят за съхранение в деловодството Кабинет 102.
 - (13) Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на директора документ по т. 10. - по препоръка на експерти на РУО и МОН

X. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулираме на професионално извнените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

XI. СЪРДЕЦЕ НА ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Всеки педагогически специалист може индивидуално да организира обучение по предметната област, в която е специалист.
2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите

XII. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Съобразно темите, които са заложиени в Плана за квалификационна дейност за учебна година съобразени с посочените в Анкетата за дефицити, която се провежда в края на учебната година сред педагогическите специалисти в училището;
2. Обучителна организация, чиито програми са одобрени от МОН и са вписани в информационния регистър;
3. Вида на предлаганото обучение-курс, семинар, тренинг и други;
4. Начина и мястото за провеждане на обучението;
5. Цялостното провеждане, което предлага обучителната организация – обучителни материали и др;
6. Цената на предлаганите обучителните услуги;
7. Обучителни организации, с които сме работили и са покрили нашите очаквания;

ХІІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Постигане на положителни промени в квалификационната дейност;
 2. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
 3. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
 4. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.
- Планът на квалификационна дейност се гласува на педагогически съвет в началото на учебната година, като част/приложение №1 от Годишния план / и се променя по реда на неговото създаване. При необходимост Годишният план на училището подлежи на корекции по реда на неговото създаване.