



**УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА САМООЦЕНКА НА ИНОВАТИВНАТА ДЕЙНОСТ  
В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ –ТУТРАКАН  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2024 ГОДИНА**

1. **Общи положения:** Самооценяването е важен подход за осигуряване на качествен образователен процес. Това е от начините за получаване на обективна информация за качеството на провеждащото се обучение, за идентифициране на областите, които се нуждаят от подобрене и предприемане на необходимите мерки и действия. **Училищната система за самооценка** се явява основен механизъм за управление на иновативните дейности в СУ „Йордан Йовков“ гр. Тутракан. Системата обхваща организационната структура, отговорностите, методи, процеси и средства за управление на иновативните процеси.
2. **Характеристики на самооценката на иновативната дейност в СУ „Й.Йовков“ гр.Тутракан:**
  - 2.1. оценка въз основа на доказателства - резултати от анкетите, протоколи от срещи на екипа, създадени ученически проекти;
  - 2.2. средство за мотивиране на педагогическия персонал за осъзнато включване в иновативните процеси в СУ „Й.Йовков“ - вътрешна квалификация на учителския колектив
  - 2.3. средство за мотивиране на учениците за постигане на по-високи резултати, както по изучавания иновативен предмет, така и по останалите дисциплини от учебния план, свързани с иновативния предмет - значки в края на всеки курс, сертификати от състезания и конкурси, морални и материални поощрения за учениците - участници в иновативните групи
  - 2.4. средство за разширяване обхвата на включените в иновативните процеси ученици - публичност, участие в родителски срещи, открити практики
  - 2.5. възможност за споделяне и популяризиране на добри практики на училищно, областно или национално ниво
3. **Задачи на самооценката на иновативната дейност в в СУ „Й.Йовков“ гр.Тутракан:**



## СРЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр.Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15  
Тел./факс 0866/630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, <http://souyovkov.com/>

- 3.1. Да се изгради обща представа за иновативните дейности в училището - публикации в информационните канали на училището;
  - 3.2. Да се направи оценка на действащите иновативни процеси през учебната година - чрез анализи на ръководителите на иновативните предмети
  - 3.3. Да се установят на ранен етап евентуалните рискове при прилагане на заложените в проектното предложение иновации и да се очертаят областите, които имат нужда от подобрене и да се предприемат необходимите мерки - чрез доклад на работна среща на екипа в началото на учебната година /и при необходимост по време на учебната година/ за техническата обезпеченост на кабинетите и организационната готовност на групите;
  - 3.4. Да се насърчат и другите членове на педагогическата колегия да прилагат елементи от иновациите или цели иновации в пряката си урочна работа - чрез вътрешна квалификация, в неформални разговори и срещи с колеги;
  - 3.5. Да се популяризира училището в обществото и да се насърчи сътрудничеството с други организации - чрез местни медии и срещи с външни организации;
  - 3.6. Да се насърчи стремежа на екипа към усъвършенстване на качеството на иновативния образователен процес в училището - чрез осигуряване на извънкласни дейности и часове в раздел В на учебните планове
- 4. Процесът на самооценяване включва следните етапи:**
- 4.1. Подготовка на анкети от учителите по иновативните предмети
  - 4.2. Събиране на доказателствен материал;
  - 4.3. Оценяване/обобщаване на резултатите от анкетите
  - 4.4. Изготвяне на анализ;
  - 4.5. Идентифициране на добрите практики;
  - 4.6. Идентифициране на областите, нуждаещи се от подобрене;
  - 4.7. Изготвяне на предложения за подобряване на качеството на иновативния процес (при необходимост)
  - 4.8. Изготвяне и представяне на доклад от екипа



## 5. Технология на самооценката:

### 5.1. Планиране:

- ✓ Необходимост от конкретната самооценка- планирана по проекта
- ✓ Определяне на приоритетни зони за самооценка:
  - № 1. Отношение към иновацията и въздействие върху учениците;
  - № 2. Знания и умения;
- ✓ Уточняване на целите на конкретната самооценка
- ✓ Уточняване на критериите и показателите, по които ще се извършва самооценката
- ✓ Определяне на процедурите, които ще се прилагат и как ще се документират
- ✓ Подготвяне на инструментариум за провеждане на самооценката
- ✓ Определяне на формата и съдържанието на доказателствения материал- протоколи, чек-листи, анкети, въпросници и др.
- ✓ Да се определи вида на проучването- онлайн или чрез хартиен носител
- ✓ Да се определи място, където ще се съхранява доказателствения материал
- ✓ Изготвяне на график за провеждане на самооценка

### 5.2. Прилагане:

- ✓ Самооценките по приоритетни области се провеждат в края на учебната година, по изключение и при необходимост и в края на първия учебен срок.
- ✓ Събиране на доказателствен материал, съдържащ максимално достоверен, доказуем и проверим материал
- ✓ По приоритетна зона № 1 се подготвят анкети за самооценка, идентични за всички ученици, изучаващи иновативни предмети;



## СРЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр.Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15  
Тел./факс 0866/630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, <http://souyovkov.com/>

- ✓ По приоритетна зона № 2 всеки учител, в зависимост от спецификата на предмета, който преподава подготвя анкетна карта

### 5.3. Оценяване:

- ✓ Скала за оценяване
- ✓ Обобщаване на резултатите;
- ✓ Анализ на получените данни (Приложение № 1) и изготвяне на доклад с резултатите от оценяването;
- ✓ Очертаване на показателите, нуждаещи се от подобрене
- ✓ Оповестяване на получените резултат

### 6. Администриране:

- 6.1. Протоколиране на срещите на екипа;
- 6.2. Определяне на място за съхранение на документацията по проведената самооценка;
- 6.3. Определяне на начин и място за оповестяване на резултатите от проведената самооценка

### Приложения:

Скала за оценяване: от 1 до 10 за всеки критерий, като 1 е критерий за най-слабо качество, а 10 е за най-високо качество.

Брой на въпросите в една анкета  $10 \times 10 = 100$  е максималният брой точки



## СРЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15  
Тел./факс 0866/630 37, e-mail: info-1900701@edu.mon.bg, <http://souyovkov.com/>

ТАБЛИЦА НА РЕЗУЛТАТИТЕ	Точки
Няма измерени резултати и/или информацията не е на разположение.	0 - 10
Измерени са резултати, показващи негативни тенденции и/или резултатите не постигат установените цели.	11-30
Резултатите показват равни тенденции и/или някои от установените цели са постигнати.	31-50
Резултатите показват подобряващи се тенденции и/или повечето от установените цели са постигнати.	51-70
Резултатите показват значителен успех и/или всички установени цели са постигнати.	71-90
Постигнати са отлични и устойчиви резултати. Всички установени цели са постигнати. Сравнения с други организации, по отношение на ключовите резултати.	91-100

Критерий	Скала за оценяване	Оценка	Коментар
Създадени групи			

- създадени групи - от 0 до 2
- пълняемост на групите
- изпълнени