



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15  
Тел./факс 0866/605 81, 630 37, 635 63, 601 57, e-mail: sou\_jovkov@abv.bg, <http://souyovkov.com/>

### ЗАПОВЕД № 13/15.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Протокол № 12 от 14.09.2021г.от педагогическия съвет

### УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на СУ „Йордан Йовков“-гр. Тутракан  
(наименование на училището)

през учебната 2021/2022 година.

Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 31.10.2021г. от г-жа Нели Манчева на длъжност старши учител

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класъор в каб.101. от Анка Атанасова-директор на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

**Приложение:** Годишен план за дейността на училището през уч. 2021/2022г.

Директор: .....  
/ Анка Атанасова /





## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Гр. Тутракан, област Силистра, ул. „П. Р. Славейков“ 15

Тел./факс 0866/605 81, 630 37, 635 63, 601 57, e-mail: sou\_jovkov@abv.bg, <http://souyovkov.com/>

УТВЪРДИЛ:.....  
ДИРЕКТОР: Анка Атанасова



# ГОДИШЕН ПЛАН

*за дейността на  
СУ „Йордан Йовков“, гр. Тутракан,  
за учебната 2021/2022 година*

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № 12 /14.09.2021г. .

# **I. РАЗДЕЛ**

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **СИЛНИ СТРАНИ**

- Добре комплектован педагогически екип с висок професионализъм;
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения съобразно с Държавните образователни стандарти, успешното представяне на външното оценяване и ДЗИ;
- Ефективно работещите учебни планове;
- Балансираната система от дейности /форми за разширена подготовка, ФУЧ, гарантиращи успешно представяне на външното оценяване в IV, VII, X клас и ДЗИ;
- Действащата училищна система за измерване на резултатите на входно и изходно ниво;
- Прилагането на интерактивни техники и иновации в обучението, внедряване на нови методи, форми и средства, осигуряващи активност на учениците и създаване на условия за повече самостоятелност;
- Приложение на компютърните технологии в процеса на обучение по различните учебни предмети;
- Консултацията и индивидуалната работа с учениците;
- Използването на разнообразни форми за проверка и контрол на знанията;
- Разнообразни форми за извънкласна дейност, съдържателен училищен живот;
- Добра организация за разширяване и обогатяване на дейностите по гражданско образование и възпитание;
- Успешно изпълнение на училищните програми по Български език и литература, Здравно образование, Екологично образование.
- Интегриране на децата със СОП;
- Ресурсни учители;
- Успешно участие и на училището в национални проекти и програми;
- Успешно реализиране на проекти за подобряване на училищната среда
- Добра учебна среда.
- Ученическа униформа

### **СЛАБИ СТРАНИ**

- Недостиг на финансови средства за издръжка;
- Неразгръщане на потенциала на част от учителите;
- Недостатъчна заинтересованост на учениците към учебния процес и към собственото участие в него; недостатъчна осигуреност с учебници и учебни помагала в гимназиален етап; липсата на изградени умения за учебен труд; отсъствия от учебни занятия.
- Недостатъчна съпричастност на родителите към образованието и възпитанието на техните деца, занижен родителски контрол;
- Големият брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини и неизвинени отсъствия, води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки, основно в гимназиален етап.

### **ВЪЗМОЖНОСТИ**

- Използване на съвременни подходи и методи на обучение и възпитание;
- Диференциране на обучението в зависимост от индивидуалните особености;
- Толерантни взаимоотношения;
- Работа в екип;
- Ефективна квалификационна дейност;
- Конкурентноспособност;
- Привличане на родителската общност в училищния живот.
- Търсене на алтернативни варианти за финансиране на ремонтни дейности

## **ЗАПЛАХИ**

- Обучителни трудности;
- Агресивно поведение;
- Абдикация на родителите от задълженията им;
- Трудно решаване на конфликти;
- Демографски проблеми.

## **II. РАЗДЕЛ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Училището да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура; с умения за самостоятелно учение през целия живот; с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; с европейско самочувствие и национално достойнство.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Устойчиво развитие на училището като престижно учебно заведение с висок рейтинг, даващо средно образование на европейско ниво.

Изграждане визия за ред, сигурност и отговорности, доверие, уважение и толерантност и развитие на традиции и иновации в учебните и извънкласни дейности.

### **Главна цел**

**Постигане на Европейско качество на образованието и формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности**

## **СТРАТЕГИИ**

1. Утвърждаване авторитета на училището и превръщането му в желана територия за всеки ученик.
2. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.
3. Поддържане на висока квалификация на педагогическата колегия
4. Обогаляване творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и участие в разработването на проекти по европейски и национални програми.
5. Обновяване на материалната база и системен контрол при опазването и.
6. Активно взаимодействие с родителите по въпросите на образованието и възпитанието на учениците.
7. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Ориентация на образователната политика към личностно - центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
2. Повишаване на ефективността на управлението на училището.
3. Привличане на ресурси от външната среда.
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
5. Успешно прилагане на ЗПУО, ДОС и новите учебни планове
6. Училищни символи, ученическа униформа



## **ПРИНЦИПИ**

1. Прозрачност и гласност в управлението.
2. Съчетаване на новите традиции с отвореност към нови идеи.
3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите.
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване престижа на учителската професия.
5. Партньорство с родителите, общественост, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

## **III. РАЗДЕЛ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

1. Повишаване качеството на процеса на обучение, възпитание и социализация  
Срок: IX-VI  
Отг.: педагогическата колегия
2. Анализ на резултатите на входно ниво.  
Срок: XI  
Отг.: Учителите по предмети
3. Подобряване мотивацията у учениците за учене и преодоляване на репродуктивното обучение чрез приложение на иновационни и интерактивни методи и техники.  
Срок: IX-VI  
Отг.: учителите, учители в ЦДО
4. Мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд (участие в олимпиади, викторини, състезания, конкурси).  
Срок: през годината  
Отг.: учителите по съответните предметни области
5. Активно използване на ИКТ в обучението по всички предмети.  
Срок: през годината  
Отг.: учителите
6. Поддържане на електронен дневник и др. модули за комуникация с родители и заинтересовани лица.  
Срок: през годината  
Отговорник: учителите
7. Поддържане актуална WEB-страницата на училището и други презентационни продукти и популяризирането им сред учениците и родителите.  
Срок: през годината  
Отг.: Н. Манчева, Р. Иванова
8. Оптимално оценяване на знанията на учениците чрез прилагане на стандартизирани тестове и тестове, изготвени от учителите при спазване на изискванията от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците  
Срок: през уч. година  
Отг.: учителите
9. Ефективно използване на мрежата от групи по разширена подготовка, ФУЧ, групи за ЦДО, клубове, групи по национални и др. проекти.  
Срок: през годината  
Отг.: учителите, ръководителите
10. Ефективност в провеждането на консултациите по всички учебни предмети. Специално внимание да се отдели на учениците със затруднения в усвояването на знанията. Проведените консултации да се отразяват в дневника на паралелката.

Срок: по график

ОТГ.: учителите по предмети

11. Издигане равнището на българския език . Всички учители да полагат усилия за подобряване на езиковата култура на учениците, да санкционират грешките в писмените и устните им изяви. Изпълнение на дейностите от Наредбата за усвояването на българския книжовен език и Училищна програма за насърчаване на грамотността.

Срок: постоянен

ОТГ.: училищният екип

12. Работа на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците, оценяване и изготвяне на индивидуални планове за личностна подкрепа на всеки ученик, съгласно ДОС за приобщаващото образование

Срок: IX-VI

ОТГ.: учил. ръководство, учителите

13. Проучване интересите и желания на учениците за бъдещото им обучение в гимназиален етап за осъществяване на държавния план-прием за учебната 2021/2022 година.

Срок: X

ОТГ.: екипът за прием

14. Поддържане на контакти с детските градини на територията на общината, във връзка с приема на първокласници за новата учебна година

Срок: постоянен

ОТГ.: комисия за прием в първи клас

14. Стриктно да се спазват мерките за прекратяване отсъствията по неуважителни причини: да се отразяват от всички учители в дневника на паралелката; класните ръководители системно да информират родителите.

Срок: постоянен

ОТГ.: учители, кл. ръководители

15. Педагогическият съветник да провежда индивидуални и групови консултации с ученици с девиантно поведение при изработен график.

Срок: през учебната година

ОТГ.: педагогическият съветник

## ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Утвърждаване авторитета на училището и превръщането му в желана територия за всеки ученик, развиване на чувство за принадлежност към него.

Срок: постоянен

ОТГ.: колективът на училището

2. Формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура и чрез отбелязване на бележити дати, събития, празници:

1. 15.09.: Тържествено откриване на новата учебна година

2. 22.09.: Ден на независимостта на България

3. 01.11.: Ден на народните будители

4. 21.11.: Патронен празник

5. 01.12.: Световен ден за борба със СПИН

6. м. 12.: Коледни празници

7. 19.02.: Годишнина от обесването на Васил Левски

8. 01.03.: Баба Марта

9. 03.03.: Трети март-Ден на освобождението на България

10. м.04.: Великденски празници

11. 22.04.: Ден на Земята

12. 09.05.: Ден на ученическото самоуправление

13. 09.05.: Ден на Европа

14. 15.05.: Ден на зрелостника

15. м.05 – Ден на отворените врати в начален етап

16. 24.05.: Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост  
17. м.06.: Годишно утро в първи клас  
18. 01.06.: Първи юни – международен ден на детето  
19. 02.06.: Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България  
м.06-07.:Тържества и ритуали по приключване на учебната година и средно образование

3. Изпълнение на дейностите по програмите по гражданско, екологично, здравно образование, безопасност на движението, спортния календар и целодневна организация на учебния ден

Срок: през годината

Отг. Екипите по програми, учители

4. Участие на учениците в училищни, общински, областни, национални и международни олимпиади, състезания и конкурси.

Срок: през годината

Отг.: учителите по предмети,

кл. ръководители, педагогическият съветник

5. Да продължи обучението на учениците в отряд „Млад огнеборец”.

Срок: през годината

Отг.: Вероника Атанасова

6. Участие в националния поход „По стъпките на Таньо войвода”.

Срок: м. май-юни

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Възобновяване дейността на училищното настоятелство и приемане на план на дейностите.

Срок: м. Ноември

Отг.:Директор, ЗДАСД

3. Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание.

Срок: постоянен

Отг.: кл. Ръководители, педагогически съветник

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: кл. Ръководители

5. Поддържане на актуална информационна витрина с материали за родители и ученици.

Срок: през годината

Отг.: зам.-директор УД и педагогически съветник

- 6.Провеждане на родителски срещи.

- За запознаване на родителите с организацията на дейностите в училищното образование, Правилника за дейността на училището за учебната 2021/2022 година и учебните планове на паралелките.
- За анализ на резултатите в края на I учебен срок;
- За осъществяване на държавния план прием - среща с родителите на бъдещи първокласници, осмокласници.

Срок: по график

Отг.: кл.ръководители, комисии по приема

7. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

Срок: постоянен

Отг.:УР,учителите,

8. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство, екип за работа по проекти, учителите, педагогически съветник

9. Да се установяват постоянни връзки с медиите, с цел отразяване на дейностите, провеждани в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

9. Провеждане на съвместна дейност с:

- Общински център за извънучилищна дейност;
- Читалище;
- Исторически музей;
- Спортни клубове;
- РУО – Силистра;
- Общинска администрация;
- Районно полицейско управление;
- РСПБЗН;
- Институции в здравеопазване;
- МКБППМН;
- Детска педагогическа стая;
- Гражданска защита;
- РЗИ;
- Медии.

Срок: постоянен

Отг.: Училищно ръководство, учителската колегия, педагогическия съветник

## СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. ЗДАСД, класни ръководители, педагогически съветник

Срок :периодично

2. Определяне на приоритетите при обновяването на материално – техническата база.

Отг. Ръководството и педагогическа колегия

Срок: периодично

3. Изготвяне на график за дейностите по хигиенизирането на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД

Срок:м. X

5. Планиране на строително – ремонтните дейности.

Отг.: Д. Русева

Срок: м. V

6. Организиране отдиха на учениците – дневен, седмичен режим, ЦДО

Отг.: Д. Русева

Срок: периодично

#### **IV. Теми и график за провеждане на заседанията на Педагогическия съвет**

##### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Избиране секретар на Педагогическия съвет.
2. Актуализация и приемане на училищните планове и програми, правила, стратегии, мерки .
3. Утвърждаване на графика на учебния процес, дневния режим и седмичния режим на училището.
4. Приемане на ученици на обучение в самостоятелна форма на учебната 2020/2021 година
5. Обсъждане и прием на Стратегия за развитието на училището и планове за действие и финансиране 2020/ 2024

##### **М. ОКТОМВРИ**

1. Утвърждаване на екипите за прием на ученици в първи клас и след завършен седми клас.
2. Запознаване с дейностите по проект „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“ и формирането на извънкласни дейности по приобщаващо образование
3. Обсъждане на дейности, свързани с подготовката и провеждането на Патронен празник
4. Запознаване с дейностите по превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

##### **М. НОЕМВРИ**

1. Реализация на Випуск 2021
2. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след провеждане на входно ниво.

##### **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Доклад на екипите за прием на ученици за учебната 2022/2023 г.
2. Приемане на решение за държавен план – прием за учебната 2022/2023 година.

##### **М. ЯНУАРИ**

1. Приемане на план за приключване на първия учебен срок.
2. Определяне на реда и условията за приключване на първия срок от ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочни оценки.
3. Отчет за работата на постоянните комисии и методическите объединения

##### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след приключване на първия учебен срок.
2. Доклад на директора за контролната дейност през първия срок на учебната 2021/2022 г., в т.ч.етапен отчет на тематичните проверки.
3. Отчет на главния учител по изпълнението дейностите по Квалификационния план

##### **М. МАРТ**

1. Обсъждане и приемане на критерии за прием на първокласници през учебната 2022/2023 година
- 2.Обсъждане и приемане на списък с учебници за обучение през учебната 2022/2023 година.
3. Приемане на план за организиран летен отдих на учениците.

##### **М. АПРИЛ**

1. Анализ на готовност на учениците за явяване на ДЗИ
2. Готовност на учениците от IV ,VII и X клас за явяване на Външно оценяван
3. Номиниране на изяви през учебната година ученици

##### **М. МАЙ**



1. Приемане на план за честване на 24 май.
2. Определяне на знаменосец и асистенти на училищното знаме .
3. Предложения от преподавателите и класните ръководители за награждаване на изявени ученици. Номинации на зрелостници

#### **М. ЮНИ**

1. Приемане на план за приключване на учебната 2021/2022 г. и за подготовка на учебната 2022/2023 г.
2. Отчет на резултатите от НВО в IV , VII и X клас
3. Отчет на резултатите от ДЗИ
4. Отчет за дейността на МО
5. Отчет за реализиране на дейностите по приети програми и планове
6. Избор на спортни дейности

#### **М. ЮЛИ**

1. Отчет на нивото на усвояване на компетентностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите след приключване на учебната 2021/2022 г.
2. Отчет за изпълнението на всички училищни планове, програми, стратегии, мерки и спортен календар.

#### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на нормите за преподавателска заетост за учебната 2022/2023 г.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището
3. Приемане на Годишния план на училището за учебната 2022/2023 година
4. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образование и прилежащата към тях училищна програма
5. Приемане на План в съответствие с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната година
6. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
8. Приемане на Етичен кодекс на училището
9. Приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование.
10. Приемане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз
11. Приемане на план за Спортните дейности през учебната година в училището
12. Приемане на План за вътрешноинституционална квалификационна дейност и прилежащите към нея Правила за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа
13. Приемане на план за БДП през учебната година
14. Избор на система от символи на качествените показатели за поставяне на оценки с качествен показател въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от първи и втори клас през учебната 2021-2022 година

# КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

| ДАТА                                              | ДЕЙНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОРГАНИЗАТОР                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>СЕПТЕМВРИ</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| До 5.09                                           | Разработване на училищни учебни планове за 1 - 12 клас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор, класни ръководители    |
| 5-14.09                                           | <b>Заседание на ПС</b> по подготовка на учебната година, утвърждаване на нормите за преподавателска заетост; актуализиране на училищните правилници и програми.<br>Приемане на:<br>- Стратегия за развитие на училището<br>- Правилник за дейността на училището<br>- Училищни учебни планове<br>- Форми на обучение<br>- Годишен план за дейността на училището<br>- Мерки за повишаване качеството на образование<br>- Предложения за разкриване на занимания по интереси | Директор, ЗДУД                   |
| 10-14.09                                          | Провеждане на родителски срещи I, V, VIII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Класните ръководители            |
| До 14.09                                          | Утвърждаване на училищния план прием – брой места, паралелки, изготвяне на списъци и подаване на информация до общината за записаните първокласници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор, кл.ръководители        |
| До 14.09.                                         | Изготвяне и утвърждаване на програмите за избираема подготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Училищно ръководство, учителите  |
| До 25.09.                                         | Утвърждаване на Списък-Образец №1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор, ЗДУД, ЗДАСД            |
| До 14.09.                                         | Утвърждаване на седмично разписание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор                         |
| 15.09.                                            | Тържествено откриване на учебната година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Г. Георгиева, екип от учители    |
| До 30.09.                                         | Попълване на книгата на подлежащите на задължително обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кл. ръководители, ПДУД           |
| 30.09 и при постъпване на учениците през годината | Вписване на учениците от I-VII клас в Главната класна книга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кл. ръководители                 |
| <b>21-22.09.</b>                                  | <b>Ден на Независимостта на България, Ден на Тутракан</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| До 30,09                                          | Заверка на дневниците на ресурсните учители и ученическите лични карти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ресурсни учители, учители в ЦДО  |
| До 30.09                                          | Представяне на плановете на МО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | председателите на МО             |
| До 30.09                                          | Изготвяне на лични картони на новосформираните паралелки в гимназиален етап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ЗДУД, Кл. ръководители           |
| До 30.09                                          | Избор на ученически съвети.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кл. ръководители, ПС             |
| До 30.09                                          | Изготвяне на график на класните и контролни работи и консултациите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Учителите по предмети            |
| <b>ОКТОМВРИ</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| М. октомври                                       | Провеждане на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение през сесия октомври- ноември                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В. Тодорова                      |
| До 16.10.                                         | Родителски срещи за запознаване на родителите с организацията на дейностите по обучение, възпитание и социализация през новата учебна година и Правилника за дейността на училището                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор, ЗДУД, кл. Ръководители |

|                  |                                                                                                               |                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 16.10            | Изготвяне и предаване на анализи за резултатите от входно ниво                                                | Главен учител, председатели на МО             |
| 16.X.            | Изложба „Есен”                                                                                                | Учители ЦДО                                   |
| До 30.10         | Тренировка за действия при бедствия – пожар                                                                   | Директор и ЗДАСД, Комисия БАК                 |
| <b>НОЕМВРИ</b>   |                                                                                                               |                                               |
| 01.11.           | Ден на народните будители                                                                                     | Главните учители и учителите по история и БЕЛ |
| 30.10- 01.11.    | Есенна ваканция                                                                                               |                                               |
| До 20.11.        | Проверка на училищната документация                                                                           | Директор, ЗДУД                                |
| 21.11.           | Патронен празник                                                                                              | Екип по подготовка на празника                |
| До 28.11.        | Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година.                | Директор                                      |
| <b>ДЕКЕМВРИ</b>  |                                                                                                               |                                               |
| 01.12.           | Световен ден за борба със СПИН                                                                                | Педагог.съветник, УС                          |
|                  | Посещения в групи по ЦДО и ЧК                                                                                 | Директор                                      |
|                  | Коледно математическо състезание                                                                              | Учителите по математика                       |
|                  | Коледна ваканция                                                                                              |                                               |
| <b>ЯНУАРИ</b>    |                                                                                                               |                                               |
|                  | Сесия януари за учениците при самостоятелна форма на обучение                                                 | Педагогически съветник                        |
| По график        | Олимпиади: общински кръг                                                                                      | Главните учители, ЗДУД                        |
| <b>ФЕВРУАРИ</b>  |                                                                                                               |                                               |
| 01.02            | Междусрочна ваканция                                                                                          |                                               |
| Съгл.заповед     | Определяне състава на училищната зрелостна комисия                                                            | Директор                                      |
| До 20.02.        | Родителска среща за анализ на резултатите в края на I учебен срок                                             | Кл. Ръководители                              |
| 18.02.           | Годишнина от обесването на Васил Левски                                                                       | Учителите по история                          |
| до 15.02.        | Изготвяне на График за класни и контролните работи за II-ри срок                                              | Учителите по предмети                         |
| до 27.02.        | Проверка на документацията след I-ви учебен срок                                                              | Директор, заместник – директор учебна дейност |
| <b>МАРТ</b>      |                                                                                                               |                                               |
| Съгл.заповед     | Изпращане на предложения за оценители, квестори, консултации и зали за ДЗИ                                    | Зрелостна комисия                             |
| 01.03.           | Баба Марта- празник в начален етап                                                                            | Главен учител начален етап, кл.р-ли           |
| 03 март          | Национален празник                                                                                            | Екип по подготовка за честване на празника    |
| По график        | Олимпиади: областен кръг                                                                                      | Учители                                       |
| До 31.03.        | Заявка за документацията за началото на учебната 2022/2023 година                                             | Директор                                      |
| 03.2021 г.       | Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити                                               | Зрелостна комисия                             |
| до 20.03.2021 г  | Обобщаване на информацията от заявленията за ДЗИ и изпращане на справка от училищната до регионалната комисия | Зрелостна комисия                             |
| <b>АПРИЛ</b>     |                                                                                                               |                                               |
|                  | Ние сме грамотни - празник в първи клас                                                                       | Кл. ръководители на I клас                    |
| 01.-10. 04. 2021 | <b>ПРОЛЕТНА ВАКАНЦИЯ</b>                                                                                      |                                               |
| 20-30.04.        | Проверка на училищната документация                                                                           | Директор, ЗДУД                                |
|                  | Великденски празници                                                                                          | ПС, кл. ръководители                          |

|                        |                                                                                                                                             |                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 22.04.                 | Ден на Земята                                                                                                                               | Учителите по природни науки                             |
| До 30.04               | Тренировка за действия при бедствия - земетресение                                                                                          | Директор, ЗДАСД, комисия БАК                            |
| <b>МАЙ</b>             |                                                                                                                                             |                                                         |
| 06.05.                 | Гергьовден - Ден на храбростта и армията                                                                                                    |                                                         |
| 09.05.                 | Ученическо самоуправление. Ден на Европа                                                                                                    | ПС, УС                                                  |
| 12.05.                 | Приключване на учебните занятия на 12 клас<br>Ден на зрелостника                                                                            | Кл. ръководители, УС                                    |
|                        | Ден на отворените врати в начален етап                                                                                                      | Учители в начален етап                                  |
| До 24.05.              | Подаване на заявления за разширена подготовка и групи по ЦДО - начален етап                                                                 | Кл.ръководители, учители в ЦДО                          |
| До 18.05.              | Поправителна сесия 12 клас. Изпити за промяна на оценка.<br>Допускане по ДЗИ<br>Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ            | Кл. р-ли и учители                                      |
|                        | <b>НВО IV клас</b>                                                                                                                          | <b>Комисия за провеждане на НВО</b>                     |
| 18.05.                 | <b>ДЗИ БЕЛ</b>                                                                                                                              | <b>Зрелостна комисия</b>                                |
| 05.                    | <b>Втори ДЗИ</b>                                                                                                                            | <b>Зрелостна комисия</b>                                |
| 24.05                  | <b>Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост</b>                                                                     |                                                         |
| До 29.05.              | Родителска среща с родителите на бъдещите първокласници                                                                                     | Екипът на IV клас                                       |
| 30.05.-02.06..         | Поход „По стъпките на Таньо войвода”                                                                                                        | Светлана Стойчева                                       |
| <b>ЮНИ</b>             |                                                                                                                                             |                                                         |
| 02.06.                 | Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България                                                                                       | ПС, УС                                                  |
| До 06.06.              | Приключване на учебната година в начален етап                                                                                               | ПДУД, Главен учител начален етап кл. ръководители       |
| м.06                   | Ден на първокласника                                                                                                                        | Гл.учител нач.етап, екип учители                        |
| До 13.06               | Подаване на заявления за разширена подготовка и факултативна подготовка, групи по ЦДО, спортни дейности – прогимназиален и гимназиален етап | Класни ръководители, учители по предмети, учители в ЦДО |
| ед 15.06.              | Юнска поправителна сесия – прогимназиален етап                                                                                              | Учителите                                               |
|                        | <b>НВО VII и X клас</b>                                                                                                                     | <b>Комисия за провеждане на НВО</b>                     |
| до 22.06.2021          | Връчване на дипломи за завършено средно образование                                                                                         | Директор, Зрелостна комисия                             |
| 01-30.06.              | Сесия юни на учениците в самостоятелна форма на обучение                                                                                    | Педагогически съветник                                  |
| 30.06.                 | Приключване на занятия –VII-XI клас                                                                                                         | Учителите                                               |
| <b>ЮЛИ</b>             |                                                                                                                                             |                                                         |
| 01-16.07.              | Юлска поправителна сесия - гимназиален етап                                                                                                 |                                                         |
| <b>АВГУСТ</b>          |                                                                                                                                             |                                                         |
| Съгласно график на МОН | Организиране на август-септемврийска сесия ДЗИ                                                                                              | Зрелостна комисия                                       |
| До 30.08               | Ремонтни дейности и въвеждане в готовност на учебната сграда за началото на учебната година                                                 | ЗДАСД                                                   |

## РАЗДЕЛ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### I. ЦЕЛ:

1. Да повишава качеството на учебно-възпитателната работа в училище.
2. Да създава мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирани и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.
3. Да осигурява съвременна информираност за промени в образователната политика - в концепциите, стратегиите и перспективите на развитие на образованието, в учебните планове, програми, стандарти, технологии.
4. Да поддържа професионално равнище на директора и учителя и да влияе на неговото кариерно развитие и изява.
5. Да повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
  - a. Интеграция и приобщаване на ученици със СОП.
  - b. Оказване на педагогическа и психологическа помощ при обучението на ученици със СОП.
  - c. Провеждане на социално – психологически тренинги с родители на ученици със СОП.
6. Да подобрява работата на учителите с ученици, застрашени от отпадане от училище.
7. Да реализира добри образователни и квалификационни практики от изпълнение на съвместни проекти и програми на регионално, национално и международно равнище.
8. Да формира умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове.
9. Да запознава с иновациите управленската и педагогическата колегия, с резултати от приложени проекти, педагогически експерименти, опитна работа.
10. Да разработва система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите.
11. Да осигурява по-добри условия за физическо, умствено, нравствено, социално развитие на подрастващите и намаляване на агресията в училище.

### II. ПРИОРИТЕТИ:

#### ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА



1. Работа с Електронен дневник в платформа shkolobg. и classroom.com и готовност за дистанционно обучение
2. Изготвяне на електронно Портфолио на учителя.
3. Актуализиране на портфолио на МО. Наредба № 10 за допълнителна седмична за проектни дейности; изработване на електронно портфолио на МО.
4. Засилен акцент в квалификационната дейност при работа с таланти и даровити деца. Целта е участието им в извънкласните дейности, конкурси, състезания.
5. Засилен акцент в квалификационната дейност при интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/. Целта е чрез приобщаването им в средното училище, тези ученици да развият способностите и уменията си в подходяща, физическа, психологическа и социална среда.
6. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите, след предварително проучване на техните интереси, на принципа доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
7. Стимулиране на учителите за прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая чрез обмяна на педагогически опит.
8. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране изяви на учениците.
10. Включване на учителите в квалификационни форми и практически обучения в тематични направления свързани с агресията и конфликтите в училище, овладяване на гнева и негативните емоции.
11. Прилагане на интерактивни форми и методи в обучението като иновативна стратегия за оптимизиране на педагогическия процес.
12. Да се мултиплицира опита придобит при квалификационни курсове на учителската колегия.

### **III. Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:**

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност.

### **IV. Форми и методи на квалификационната дейност:**

- Семинари, курсове, тренинги;
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикум, открити уроци;
- Педагогически четения и раз работки;
- Самообразование и самоусъвършенстване.
- Споделяне на добри практики

## **V. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:**

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на Директора на училището;
  - по препоръка на експертите от РУО, гр. Силистра.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
  - новоназначени учители, млади специалисти
  - заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;

- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;

- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

#### **VI. Механизъм за финансова подкрепа:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

#### **VII. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – Вътрешно училищна квалификация.
2. Извънучилищна квалификация.

#### **XIII. ДЕЙНОСТИ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

| №  | НАПРАВЛЕНИЕ                                                                  | ТЕМА                                                                                                                          | ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ<br>Тренинг, семинар, лектории, празници, благотворителност, срещи-разговори, анкета | ВИД<br>Открит урок<br>Семинар<br>Добри практики<br>Пленери,<br>Изложби | ДАТА<br>ИЗПЪЛНИТЕЛ<br>УЧАСТНИЦИ           | БРОЙ ЧАСОВЕ | БРОЙ ТОЧКИ         |                       |                              |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------|
|    |                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                        |                                           |             | Ръководител –<br>4 | Участие в семинар - 3 | Участие в организиране-<br>2 | Присъствие –<br>1 |
|    |                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                        |                                           |             | 1                  | 2                     | 3                            | 4                 |
| 1. | Създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес. | Алтернативни форми и методи за изпитване на учениците.<br>Уеднавяване на критериите за оценка на проекти                      |                                                                                                         | семинар                                                                | месец IX,<br>МО БЕЛ                       | 2           |                    |                       |                              |                   |
| 2. | Иновации в обучението по Български език и математика, ЧО и ЧП в начален етап | Книгите наши приятели – "Четенето лесно и интересно" - представяне на любим цитат от книга; изработване на читателски дневник |                                                                                                         | Национална седмица на четенето                                         | XI-XII – 2021г.<br><br>Маргарита Манолова | 2<br><br>2  |                    |                       |                              |                   |

|    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |  |                  |                                                                                        |   |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
|    |                                                                                                                          | “В природонаучния музей“- изработване на мисловна карта - 4б клас – ЧПр.                                                                                    |  | Проектна дейност | X-XI -2021г.<br>Маргарита Манолова                                                     | 2 |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                          | Дневникът на пътешествието – “Познавам нашите градове“ - ЧО                                                                                                 |  | Проектна дейност | I – II -2022г.<br>Маргарита Манолова                                                   | 2 |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                          | Управление на населеното място в което живеем – ЧО                                                                                                          |  | Работна среща    | V-2022г.<br>Местна власт и управление – посещение<br>Маргарита Манолова                | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Приемственост между отделните степени на образование в периода на преход /подготвителна група – начален – прогимназиален | Провеждане на работна среща на учителите от четвърти клас с учителите от прогимназиален етап, които преподават в пети клас, за обмяна на идеи и опит, с цел |  | Работна среща    | IX – X 2021г.<br>Отг. – председатели на МО<br>Учители преподаващи в 5 клас и началните | 2 |  |  |  |  |



|    |                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                        |                |                                                                         |            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 4. | етап/ - споделяне на опит от НП "Заедно в грижата за ученика"                      | преодоляването на стреса при преминаване от начален в прогимназиален етап.                                                                                    |                                        |                |                                                                         | им учители |  |
|    |                                                                                    | Среща с екипите от подготовителните групи от ДГ "Полет", "Славянка" и "Патиланчо за проучване на училищната готовност във връзка с приема на ученици в 1.клас | Среща                                  | Работна среща  | Екип за прием в 1 клас – начален етап<br>Отг. М.Манолова<br>2021/2022г. | 2          |  |
|    |                                                                                    |                                                                                                                                                               | Пролетни празници - карнавал           | Карнавал       | IV-V -2022г<br>Отг. М. Манолова<br>Учители начален етап                 | 2          |  |
| 4. | Изкуството и спорта в обучението – развитие на креативното мислене и въображението |                                                                                                                                                               | Спортен празник – традиции и ежедневие | Музикални игри | IX-X-2021г.<br>Учители начален етап                                     | 2          |  |

|    |                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                           |                                                             |                                                         |   |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|    |                                                                                                    |                                                                                                           | Участие в есенен благотворителен базар на СУ „Йордан Йовков“ с ученици и родители                         | Проект “Обичам моето училище“                               | IX - X-2021г.<br>Учители начален етап                   | 2 |  |  |  |
|    |                                                                                                    |                                                                                                           | Участие във великденски благотворителен базар на СУ „Йордан Йовков“ с ученици и родители                  | Проект “Обичам моето училище“                               | 04-2022г.<br>Учители начален етап                       | 2 |  |  |  |
| 5. | Доръчителна подкрепа на деца в риск;<br>Работа с деца със СОП;<br>Работа с таланти и даровити деца | Взаимодействие и координация между екипите за подкрепа за личностно развитие                              | Методическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти (психолози, ресурсни учители, логопеди).- | методическа работна среща между РЕПЛР и ЕПЛР в ДГ и училища | Мария- Луиза Спирова, Дяна Нейчева, Димитричка Христова | 2 |  |  |  |
|    |                                                                                                    | Методическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти (психолози, ресурсни учители, логопеди).- | Методическа подкрепа чрез работна среща                                                                   | Мария- Луиза Спирова, Дяна Нейчева, Димитричка Христова     | 2                                                       |   |  |  |  |

|    |                                                                    |                                                                              |  |                  |                                                                                           |   |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 6. | Работа по проекти<br>– Национални,<br>Училищни и<br>Класни проекти | ОП – Наука и образование за интелигентен растеж – Проект „Подкрепа за успех“ |  | Добри практики   | Целогодишно-2021/2022<br>Начални учители                                                  | 2 |  |  |  |
|    |                                                                    | Конгрес на изследователите от 2.а клас- класен проект                        |  | Проектна дейност | Май 2022 г.<br>Стефка Станкова в партньорство с Маргарита Иванова<br>Родители МКБПМН ОЦИД | 2 |  |  |  |
|    |                                                                    | Лазарова събота – училищен проект                                            |  | Проектна дейност | 16.04.2022 г.<br>Отг.-Николинка Йорданова                                                 | 2 |  |  |  |
|    |                                                                    | Играта – метод за обучение в ПИГ                                             |  | Добра практика   | Отг.-Учители в ПИГ начален етап                                                           | 2 |  |  |  |
| 7. | Споделен опит по НП “Иновации в действие“                          | Обмяна на добри практики-съвместно със СУ“Й.Йовков“гр. Сливен                |  | добри практики   | м.ноември 2021г.                                                                          | 8 |  |  |  |
|    |                                                                    | Формиране на социални умения в обучението по география                       |  | Работна среща    | II - 2022г.<br>Отг.-Севгинар Амза                                                         | 2 |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                   |  |                |                                                        |   |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
|  | Прилагане на проектно-базирано обучение за повишаване на резултатите по природните науки - обмяна на добри практики в ОУ "О. Паисий", Силистра.   |  | Добри практики | Б.Симеонова<br>Т. Мехмед<br>В.Генова<br>II, III- 22г.. | 4 |  |  |  |  |
|  | Представяне на малки класни проекти<br>Проект – "Книга за богатствата на живата природа" - 4б клас                                                |  | Споделен опит  | Април-2022г.<br>М. Манолова                            | 2 |  |  |  |  |
|  | Методическа подкрепа на учители, преподаващи <b>природни науки</b> в профилирана подготовка по новата учебна програма в XII клас (работна среща). |  | Семинар        | Б.Симеонова<br>В.Генова<br>IX 21г.                     | 2 |  |  |  |  |
|  | Дейност по НПП – Иновации в действие                                                                                                              |  | Открит урок    | III-IV – 2022г.<br>Елена Николова                      | 2 |  |  |  |  |

|    |                                  |                                                                    |               |                                                          |   |  |  |  |  |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 8. | Работа с училищната документация | Работна среща с координатори по чл. 7 от Наредбата за ПО           | Работна среща | Мария- Луиза Спирова, Дияна Нейчева, Димитричка Христова | 2 |  |  |  |  |
|    |                                  | Методическа подкрепа по изготвяне на индивидуалните учебни планове | Работна среща | Мария- Луиза Спирова, Дияна Нейчева, Димитричка Христова | 2 |  |  |  |  |

### 1. ВЪНШНОСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.  
По предложение

|    |                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1. | НАЧАЛЕН ЕТАП                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Методически иновации при подготовката, писането и редактирането на преразкази и съчинения в началния етап на основната образователна степен. | Обучителен курс по чл. 46, т. 1а на Нар. 15 ТУ-Варна | Х-ХІІ-2021 г. Д. Кръстева, Св.Николова/ Стефка Станкова, Маргарита Иванова, Николинка Йорданова, Анелия Чолакова |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ефективни модели за работа с учебника - ключ за успешно                                                                                      | МП по чл. 20 (2), т. 1 на ПУФРУО                     | Х - ХІІ. 2021 г. П. Лазарова, М. Денева                                                                          |  |  |  |  |  |  |

|    |                                    |                                                                                              |  |  |                                     |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                    | представяне на НВО в края на IV клас.                                                        |  |  |                                     | РУО, ОУ "Ив. Вазов", Силистра<br>М. Манолова; Р. Ангелова; Е. Николова; С. Кодак; Д. Кръстева, Св. Николова              |  |  |  |  |  |  |
| 3. |                                    | Стъпки в комуникацията с родителите                                                          |  |  | Курс по чл. 46, т. 1а от Наредба 15 | Х-ХІІ 2021 г.<br>Институт за човешки ресурси<br>Стефка Станкова, Маргарита Иванова, Николинка Йорданова, Анелия Чолакова |  |  |  |  |  |  |
|    |                                    | Седмица на педагогическото майсторство (форум за споделяне на добри педагогически практики). |  |  | МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО    | VI. 2022г.<br>П. Лазарова и експерти от отдел ОМДК<br>РУО - Силистра<br>Начални учители                                  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА</b> |                                                                                              |  |  |                                     |                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 4. |                                    | Иновативни форми и методи за обучение и                                                      |  |  | курс по чл. 46, т. 1а на Нар. 15    | IX-ХІІ.2021г.<br>РААБЕ                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |



|    |                                            |                                                                                                                                       |  |                                                                                     |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    |                                            | оценяване по БЕЛ                                                                                                                      |  | РААБЕ                                                                               | Гинка Георгиева<br>Елка Стоянова<br>Венета<br>Александра<br>Диляна<br>Търпанова   |  |  |  |  |  |
| 5  |                                            | Прилагане на<br>интердисциплинарния<br>подход и метода на<br>проектно-базираното<br>обучение по БЕЛ и<br>история и<br>цивилизация     |  | продължаваща<br>- чл. 45, ал. 1,<br>т. 2.<br>СУ "В.<br>Левски",<br>Дулово           | IX-XII.21<br><br>Елка Стоянова<br>Венета<br>Александра<br>Диляна<br>Търпанова     |  |  |  |  |  |
|    | Допълнителна<br>подкрепа и деца<br>със СОП |                                                                                                                                       |  |                                                                                     |                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 6. |                                            | Иновативни методи и<br>форми за работа с<br>деца/ ученици със<br>специални<br>образователни<br>потребности,<br>Карин дом              |  | курс по чл. 46,<br>т. 1а на Нар.<br>15,<br>продължаваща<br>- чл. 45, ал. 1,<br>т. 2 | XII. 21г.<br>Мария- Луиза<br>Спирова, Дияна<br>Нейчева,<br>Димитричка<br>Христова |  |  |  |  |  |
| 7. | Обществени науки                           | Организация на<br>обучението по<br>профилирана<br>подготовка в XII клас<br>по история и<br>цивилизации,<br>география и<br>икономика и |  | IX - XII. 21<br><br>МП по чл. 20<br>(2), т. 4 на<br>ПУФРОУ                          | РУО<br><br>В. Атанасова и<br>Кр. Генов                                            |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                       |  |                                                        |                                                                                 |   |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
|    | философия.<br>Ефективност в подготовката за ДЗИ - работна среща с учители от профилирана подготовка през 2021/22 г. |                                                                                                       |  | X - XII. 21<br>МП по чл. 20 (2), т. 1 по ПУФРУО        | РУО, ОУ "Св. св. Кирил и Методий", Силистра<br>Невянка Иванова<br>Севгинар Амза | 4 |  |  |  |  |  |
|    | Формиране на социални умения в обучението по ГИ.                                                                    |                                                                                                       |  |                                                        |                                                                                 |   |  |  |  |  |  |
|    | Компетентността подход в обучението по гражданско образование                                                       |                                                                                                       |  | X - XII. 21<br>МП по чл. 20 (2), т. 1, 2 и 4 по ПУФРУО | РУО, СУ "В. Левски", Дулово<br>Николай Николов                                  | 4 |  |  |  |  |  |
| 8. | Чужди езици                                                                                                         | Иновации в преподаването на чужд език и ИТ с деца билингви - открит урок, ОУ „Отец Паисий“, Добричица |  | до III. 22<br>МП по чл. 20 (2), т. 1 и 4 на ПУФРУО     | Тунай Мутаф<br>Жења Атанасова                                                   |   |  |  |  |  |  |
|    | Учебно-изпитна програма за държавен зрелостен изпит по чужд език                                                    |                                                                                                       |  | IX-XII. 21<br>МП по чл. 20 (2), т. 1 на ПУФРУО         | Р. Иванова<br>Св. Стойчева                                                      |   |  |  |  |  |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                        |                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                           | От учители за учители "Извънкласните дейности по чужд език като мотивация за учене на чужд език и средство за постигане на ключовите компетентности, заложен в учебните програми" (споделяне на добри практики). |  | IX - XII. 21 МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО          | Тунай Мутаф<br>Габриела<br>Йорданова                                                            |  |  |  |  |  |
|                                           | Компетентностният подход в обучението по чужд език - развиване на умения за преподаване по ключовите компетентности                                                                                              |  | до IV. 22 семинар с уъркшоп по чл. 46, т.1а на Нар. 15 | Р.Иванова<br>Тунай Мутаф<br>Ш. Кантарова<br>Габриела<br>Йорданова<br>Женя Атанасова             |  |  |  |  |  |
| 9. Математика, и информационни технологии | Организация на обучението по математика, информатика и ИТ в профилирана подготовка                                                                                                                               |  | VIII. 2021 г                                           | Н. Манчева                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                           | Компетентностният подход в обучението по математика и ИТ в гимназиален етап                                                                                                                                      |  | XI.2021                                                | РУО - Ел.<br>Тодорова, Н.<br>Манчева, П.<br>Иванова<br>Нидалина<br>Куманова;<br>Величка Чернева |  |  |  |  |  |
|                                           | Оценяването –                                                                                                                                                                                                    |  | II-2022г.                                              | РААБЕ                                                                                           |  |  |  |  |  |

|  |                                                                                              |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|
|  | инструмент за управление на качеството на училищното образование (за учители по математика). |  |  |  | Нидалина Куманова |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|

## IX. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

На заседание на ПС за анализ на резултатите от ОВП в края на първи срок и в края на учебната година главният учител предоставя информация за проведената квалификационна дейност за отчетния период.

Контролът се осъществява от директора на училището.